



**Instytut Głuchoniemych
im. Jakuba Falkowskiego
00-499 Plac Trzech Krzyży 4/6**

Tel: (+48-22) 628 04 31, 32, 33, 628 63 08 fax (+48-22) 625 47 20,
e-mail: instytutgluch@instytutgluch.pl

STATUT INSTYTUTU GŁUCHONIEMYCH

Warszawa, 15 września 2022 r.

Artykuł I.

Postanowienia wstępne

1. Instytut Głuchoniemych im. Jakuba Falkowskiego z siedzibą w Warszawie przy placu Trzech Krzyży 4/6, (00-499 Warszawa), zwany dalej w tekście statutu Instytutem, jest placówką publiczną i posiada status specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego dla dzieci i młodzieży niesłyszącej, słabo słyszającej i trudnościami komunikacyjnymi wynikającymi np. z afazji. Do Instytutu przyjmowane są dzieci i młodzież z dodatkowymi niepełno sprawnościami występującymi obok wad słuchu i mowy.
2. Pełna nazwa Instytutu brzmi: Instytut Głuchoniemych im. Jakuba Falkowskiego. Patronem Instytutu jest ksiądz Jakub Falkowski, który był jego założycielem, twórcą, budowniczym, pierwszym nauczycielem i pierwszym rektorem w latach 1817-1831.
3. Poza tekstem statutu, nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu. W statucie i w innych wewnętrznych dokumentach może być używana nazwa skrócona: Instytut Głuchoniemych lub dalej w skrócie IG.
4. Instytut posiada własny sztandar, godło i tradycyjny ceremoniał szkolny. Instytut używa pieczęci i stempli zgodnych z ustalonym wzorem. Każda ze szkół, funkcjonujących w ramach organizacyjnych Instytutu i wymienionych w art. 2 posługuje się odrębnymi pieczęciami.
5. Organem prowadzącym Instytutu Głuchoniemych jest Miasto Stołeczne Warszawa.
6. Nadzór pedagogiczny nad Instytutem Głuchoniemych sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
7. Statut obejmuje wszystkie szkoły działające w ramach Instytutu Głuchoniemych, świetlice i internat.
8. Postanowienia statutu dotyczące rodziców stosuje się odpowiednio do opiekunów prawnych ucznia i wychowanka.

Artykuł II.

Szkoły oraz inne jednostki organizacyjne Instytutu.

1. W skład Instytutu Głuchoniemych im. Jakuba Falkowskiego wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 226 z Oddziałami Przedszkolnymi w Instytucie Głuchoniemych. W ramach szkoły podstawowej działa Zespół Wczesnego Wspomagania.
 - Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia Nr 50 w Instytucie Głuchoniemych. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia Nr 50 kształci w kierunkach:
 - a) ogrodnik,

- b) krawiec,
- c) fryzjer
- d) piekarz,
- e) monter instalacji sanitarnych,
- f) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej.

- Liceum Ogólnokształcące Specjalne Nr CXXIV w Instytucie Głuchoniemych

- Technikum Specjalne nr 28 w Instytucie Głuchoniemych – pięcioletnie technikum w ramach, którego działa dotychczasowe czteroletnie technikum. Czteroletnie i pięcioletnie technikum kształci w zawodach:

- a) technik żywienia i usług gastronomicznych,
- b) technik pojazdów samochodowych,
- c) technik elektronik,
- d) technik elektryk,

Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 4, której zajęcia przystosowujące do pracy organizowane są w klasach, pomieszczeniach i pracowniach szkolnych urządzonych i wyposażonych w sposób umożliwiający przygotowanie uczniów Szkoły do podejmowania pracy w następujących dziedzinach obejmujących:

- a) samodzielne poruszanie się środkami komunikacji publicznej i bezpieczne poruszanie się po mieście,
- b) wytwarzanie przedmiotów dekoracyjnych i pamiątkarskich (w szczególności z drewna, modeliny, gliny, farb i lakierów, materiałów tekstylnych i włókienniczych, materiałów metalowych,
- c) prace w ramach gospodarstwa domowego (pranie, prasowanie, sprzątanie i elementy bukieciarstwa),
- d) prace ogrodnicze i prace na terenie boiska szkolnego,
- e) proste prace biurowe tj: obsługa kserokopiarki, faksu, bindownicy, pakowanie różnych przedmiotów,
- f) sporządzanie i podawanie posiłków,
- g) prace w szatni, sprzątanie, mycie szyb w tym samochodowych, drobne naprawy sprzętu domowego,
- h) malowanie ścian, naprawianie sprzętu szkolnego i domowego.

Do czasu zakończenia kształcenia klasach dotychczasowego czteroletniego technikum, zachowują moc postanowienia statutu dotyczące w/w szkół opracowane w

oparciu o przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 60 ust.2 Ustawy o Systemie Oświaty w zakresie dotyczącym ramowych statutów szkół publicznych.

2. W Instytucie mogą być tworzone oddziały międzyoddziałowe na różnym poziomie edukacji w zależności od potrzeb wychowanków. Przyjmowanie kandydatów do oddziału odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty i Prawa oświatowego.
3. Internat przeznaczony jest dla uczniów zamieszkujących lub mieszkających w Warszawie- będących w szczególnej sytuacji losowej. Internat przeznaczony jest dla uczniów objętych obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym do zakończenia nauki w Instytucie Głuchoniemych. W wyjątkowych sytuacjach można przyjąć dzieci młodsze. W ramach internatu działa blok żywienia i stołówka, która zapewnia uczniom i wychowankom od jednego do czterech posiłków dziennie.
4. W nazwach szkół umieszczonych na tablicach urzędowych, na sztandarze, świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje szkolne, świadectwa szkolne pomija się określenie „specjalne”. Dodatkowo na świadectwach szkolnych pomija się sformułowanie: „w Instytucie Głuchoniemych”.
5. Liczba uczniów i wychowanków w oddziałach przedszkola i szkół Instytutu Głuchoniemych jest zgodna z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
6. Zajęcia terapeutyczne i dydaktyczne mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych, słuchowych uczniów / wychowanków.
7. Oddziałem klasowym w szkołach, grupą przedszkolną i grupą w internacie / świetlicy opiekuje się wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
8. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego według programów nauczania dla poszczególnych zawodów, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
9. Uczniowie Branżowej Specjalnej Szkoły Pierwszego Stopnia, Specjalnej Szkoły Przygotowania do Pracy i Technikum Specjalnego przed rozpoczęciem edukacji w zakresie praktycznej nauki zawodu są zapoznani z organizacją ćwiczeń i przepisami BHP organizowanego tak jak dla osób podejmujących pracę w zawodzie.
10. Kierunki kształcenia ponadpodstawowego w tym branżowego w szkołach Instytutu mogą być zmieniane zgodnie z potrzebami wychowanków w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego.
11. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, m.in. w szkołach branżowych ogólnodostępnych i specjalnych, centrach kształcenia praktycznego, ośrodkach dokształcania zawodowego oraz u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy Instytutem Głuchoniemych, a daną jednostką.

12. W ramach klas szkoły podstawowej mogą być uruchamiane klasy przysposabiające do zawodu, działające w obowiązującym cyklu kształcenia.
13. Zajęcia praktyczne w ramach kształcenia zawodowego, przygotowania do pracy mogą być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych
14. Dodatkowo dla uczniów klas ponadpodstawowych mogą być organizowane kursy w tym prawa jazdy organizowane w porozumieniu z innymi szkołami lub instytucjami zajmującymi się kształceniem zawodowym, w tym cechy rzemieślnicze.
15. Opiekę zdrowotną nad wychowankami Instytutu sprawują Zakłady Opieki Zdrowotnej zgodnie z miejscem zameldowania i na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dla potrzeb Instytutu może w ośrodku być zatrudniona osoba kwalifikacjach pielęgniarki. Dodatkowa pomoc otolaryngologiczna, audiologiczna w Instytucie może być organizowana na innych zasadach, które określone są w innych dokumentach wynikających z zawartych umów.

Artykuł III.

Jednostki, które Instytut może powołać za zgodą organu prowadzącego, oraz przy współpracy z innymi szkołami.

W uzgodnieniu i za zgodą organu prowadzącego, Instytut Głuchoniemych może współorganizować:

1. Integracyjne oddziały klas branżowych, tworzone przy szkołach dla młodzieży pełnosprawnej pod warunkiem współpracy danej szkoły branżowej z Instytutem.
Szczegółowe zasady takiej współpracy każdorazowo określi odrębne porozumienie zawarte pomiędzy stronami.
2. Świetlicę i klub dla młodzieży, w tym szczególnie dla absolwentów Instytutu. W Instytucie Głuchoniemych działa e- pracownia.
3. Szczegółowe zasady działalności kulturalnej i edukacyjnej, skierowanej do szerokiego grona byłych wychowanków Instytutu, określone zostaną w odrębnym dokumencie w chwili powołania klubu. Działanie e-pracowni określają odrębne przepisy.

Artykuł IV.

Zasady przyjmowania – rekrutacji uczniów / wychowanków do szkół i internatu Instytutu.

1. Do Instytutu przyjmowani są uczniowie i wychowankowie na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z wzorem dokumentu MEN, wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i złożonego podania - wniosku rodziców (lub opiekunów prawnych) i skierowania wydanego przez Zespół do Spraw Kierowania Biura Edukacji, które wydawane jest z upoważnienia Prezydenta m.st. Warszawy. Dzieci i młodzież przyjmowane są do Instytutu na rok szkolny, etap edukacyjny lub na okres nauki w szkołach wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Dzieci młodsze objęte wczesnym wspomaganie, przyjmowane są do Instytutu w oparciu o opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, podanie rodziców (lub opiekunów prawnych).
3. Uczniowie i wychowankowie kierowani do Instytutu Głuchoniemych mogą być przyjmowani przez cały rok zgodnie z wskazaniem w opinii do wwrd, w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej do oddziałów przedszkolnych / szkół i zgodnie ze skierowaniem Zespołu do Spraw kierowania Biura Edukacji, które wydawane jest z upoważnienia Prezydenta M. St. Warszawy oraz zatwierdzonym aneksem organizacji.
4. W przypadku osób zamieszkałych poza M. St. Warszawy, przyjęcie do Instytutu następuje na podstawie skierowania Zespołu do Spraw Kierowania Biura Edukacji, które wydawane jest z upoważnienia Prezydenta m.st. Warszawy, wydanego na wniosek starosty powiatu, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata.
5. Uczniowie i wychowankowie kierowani do szkół Instytutu Głuchoniemych objęci są kształceniem do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowego, w którym uczeń kończy:
 - 20 roku życia w przypadku ośmioletniej szkoły podstawowej,
 - 24 roku życia w przypadku szkoły ponadpodstawowej,
6. O przyjęciu absolwentów klas ośmioklasowej szkoły podstawowej do klas licealnych i technikum dodatkowo decyduje konkurs świadectw szkolnych oraz liczba punktów w egzaminie gimnazjalnym potwierdzona zaświadczeniem wydanym przez OKE. Dodatkowo o przyjęciu do klas technikum i szkoły branżowej decyduje świadectwo zdrowia, przydatności do zawodu, które wystawione zostało przez uprawnionego lekarza medycyny pracy Instytutu Głuchoniemych.
7. Podczas naboru Dyrektor IG może powołać Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną w skład której wchodzi: dyrektor i/lub z-ca dyrektora i/lub kierownik internatu oraz wybrany nauczyciel. W skład Komisji może wchodzić wybrany logopeda, psycholog oraz pedagog. Uczniowie mogą odwołać się od decyzji Komisji w terminie 7 dni od dnia powiadomienia. Pismo o odwołaniu powinno zostać złożone pisemnie na dziennik podawczy IG lub na wskazany adres poczty e-mail.
8. W odosobnionych przypadkach oraz w miarę wolnych miejsc w szkole, Rada Pedagogiczna zwołana przez dyrektora Instytutu może podjąć decyzję o przyjęciu ucznia, który nie spełnia warunków określonych przez Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną, a istnieją okoliczności wymagające jego przyjęcia.
9. O przyjęciu do klas ponadpodstawowych zdecyduje konkurs świadectw z ostatniej klasy tej szkoły oraz wynik rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej z uczniem przez Dyrektora Instytutu lub oddelegowanych nauczycieli.
10. Kandydaci do klas przyjmowani są na podstawie dokumentów wymaganych do kształcenia zawodowego (w tym świadectwa zdrowia wystawionego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy Instytutu Głuchoniemych) oraz dodatkowych zasad rekrutacji ustalonych przez Instytut.

11. Decyzję o rekwalifikacji ucznia na poziomie etapu edukacyjnego i w ramach Instytutu podejmuje Dyrektor po konsultacji z nauczycielami uczącymi danego ucznia i przedyskutowaniu problemu z rodzicami (lub opiekunami prawnymi).
12. Do internatu przyjmowani są uczniowie na podstawie decyzji dyrekcji Instytutu Głuchoniemych im. Jakuba Falkowskiego. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc w Internacie, skierowanie do szkoły nie może być równoznaczne z przyjęciem do internatu. Decyzja zostaje podjęta przez dyrekcję Instytutu Głuchoniemych im. Jakuba Falkowskiego i zależy od liczby aktualnie wolnych miejsc i miejsca stałego zameldowania ucznia poza Warszawą. W szczególnych przypadkach dla uczniów mieszkających w Warszawie zgoda na przyjęcie do internatu może być umotywowana stanem zdrowia ucznia, jego szczególną sytuacją rodzinną lub postanowieniem sądu.
13. Instytut Głuchoniemych jest placówką feryjną. Oddziały przedszkolne funkcjonują jako oddziały nieferyjne.
14. Funkcjonowanie Internatu określone jest wewnętrznym regulaminem.

Artykuł V

Cele i zadania

Instytut realizuje cele i zadania określone w Ustawach o systemie oświaty i Prawie oświatowym oraz w szczegółowych przepisach wydanych na ich podstawie. W szczególności celem działania Instytutu jest przygotowanie wychowanków i uczniów do aktywnego życia w społeczeństwie poprzez oddziaływania edukacyjne, rewalidacyjne i wychowawcze w kolejnych etapach rozwoju.

Cele Instytutu:

1. Dbanie o wszechstronny rozwój każdego ucznia ze szczególnym uwzględnieniem wspierania i nauczania kompetencji komunikacyjnych w języku polskim (w mowie i piśmie w zależności od indywidualnych predyspozycji i możliwości każdego ucznia i wychowanka), polskim języku migowym, językach obcych i w szczególnych przypadkach alternatywnymi metodami komunikacji.
2. Prowadzenie kształcenia na każdym poziomie zgodnie z obowiązującą podstawą programową dla danej szkoły i etapu edukacyjnego.
3. Prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów tożsamości narodowej, patriotyzmu oraz szacunku dla polskiego dziedzictwa, tradycji i kultury, przy jednoczesnym poszanowaniu wartości innych kultur i narodów.
4. Realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się, rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka.

5. Respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń, Instytut, dom rodzinny.
6. Kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy.
7. Zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.
8. Sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do samodzielnego, aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym zgodnie z zasadami demokracji i wzajemnego poszanowania.

Realizacja powyższych celów zapewniona jest poprzez prawidłową organizację zajęć, zatrudnienie wykwalifikowanej kadry oraz przygotowanie odpowiedniej bazy materialnej.

Zadania Instytutu:

1. Tworzenie optymalnych warunków, zapewniających osiągnięcie celów dydaktycznych i wychowawczych dzięki prowadzeniu lekcji oraz innych zajęć rozwijających osobowość wychowanków z uwzględnieniem aktualnej wiedzy naukowej w dziedzinie surdopedagogiki, psychologii oraz nauk pokrewnych;
2. Stałe doskonalenie metod pracy i rozwijanie umiejętności porozumiewania się z wychowankami w języku polskim w piśmie i mowie, w języku migowym, nauczanym języku obcym lub z wykorzystaniem alternatywnych metod komunikacji.
3. W procesach kształcenia i wychowania tworzenie warunków, aby język polski lub inny nauczany język obcy foniczny nie były przeciwstawiane Polskiemu Językowi Migowemu i odwrotnie.
4. Zapewnienie uczniom możliwości zdobywania wiedzy i umiejętności poprzez organizowanie pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych, w tym specjalistycznych prowadzonych przez: logopedów, psychologów, pedagogów i innych specjalistów zatrudnionych w ramach zatwierdzonego planu organizacji pracy Instytutu;
5. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w celu wspierania jego potencjału. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
6. Usprawnianie funkcjonowania uczniów i wychowanków, rozwijanie kondycji i sprawności fizycznej; wdrażanie uczniów i wychowanków do aktywności ruchowej i kształtowanie ich umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji,

7. Organizowanie pracowni umożliwiających prowadzenie zajęć specjalistycznych kształcenia przedmiotowego, zawodowego, przygotowania do pracy i nawiązywanie kontaktu z pracodawcami,
8. Współdziałanie z poradniami oraz innymi placówkami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom niesłyszącym i ich rodzicom, z lokalnymi instytucjami wsparcia działającymi na rzecz ucznia. W ramach prewencji i w sytuacjach wymagających interwencji współpraca z policją, strażą miejską i ratownictwem medycznym.
9. Dyrektor Instytutu za zgodą organu prowadzącego organizuje nauczanie indywidualne dla danego ucznia, którego stan zdrowia uniemożliwia lub ogranicza uczęszczanie do szkoły i udział w zajęciach w zespole klasowym na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej),
10. Do zadań w zakresie doradztwa zawodowego, (których realizację koordynuje Dyrektor Instytutu), należy w szczególności systematyczne diagnozowanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz pomoc przy planowaniu kariery zawodowej, wskazywanie uczniom i rodzicom możliwości kształcenia oraz później pracy dla osób z wadą słuchu i współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa;
11. Tworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniów i wychowanków nie tylko przebywających na terenie Instytutu podczas zajęć dydaktycznych obowiązkowych, pozalekcyjnych i wychowawczych, a także poza Instytutem, w czasie wycieczek zorganizowanych i ujętych w planie pracy szkół oraz internatu, zajęć sportowych i imprez kulturalnych.
12. Opieka nad wszystkimi uczniami i wychowankami przebywającymi w Instytucie podczas zajęć lekcyjnych, przerw, zajęć w internacie lub świetlicy, wycieczek szkolnych / internackich, wyjść na basen, zajęć sportowych, podczas praktyk zorganizowanych przez Instytut, sprawują nauczyciele i wychowawcy, ponosząc pełną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym rodzice są zapoznawani z programem profilaktyczno - wychowawczym na dany rok szkolny oraz przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobami przeprowadzania egzaminów;
14. Informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o postępach oraz trudnościach w nauce. Współpraca w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
15. Wnioski ewaluacyjne dotyczące wszystkich uczniów, w zakresie realizacji programów dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych przedstawiane są na zebraniach z rodzicami z uwzględnieniem zasad poufności i ochrony danych osobowych.
16. Wszyscy nauczyciele podlegają nadzorowi pedagogicznemu w formie ewaluacji zewnętrznej sprawowanej przez organ nadzorujący, ewaluacji wewnętrznej

sprawowanej przez kierownictwo Instytutu, kontroli oraz wspomagania nauczycieli i wychowawców w przestrzeganiu przepisów prawa dotyczącego działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Instytutu Głuchoniemych. Plan nadzoru jest jawny i dokument przygotowywany jest przez kierownictwo zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN przed rozpoczęciem roku szkolnego. Zakres i charakter odpowiedzialności poszczególnych pracowników (nauczycieli i wychowawców internatu) określają odrębne przepisy zawarte w rozporządzeniach MEN oraz w szczegółowych regulaminach szkół, internatu, świetlicy terapeutycznej i innych jednostek organizacyjnych Instytutu.

17. Instytut Głuchoniemych wypełnia swoje cele i zadania, realizując szkolny plan nauczania, zgodny z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych na odpowiednich poziomach/etapach nauczania oraz programem wychowawczym i programem profilaktyki, z uwzględnieniem wspomagania uczniów i wychowanków w ich wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnego oddziaływania na środowisko wychowawcze.
18. Wychowanie moralne, nauczanie religii / etyki odbywa się w Instytucie Głuchoniemych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie ze swoimi przekonaniami.
19. Instytut Głuchoniemych jest neutralny politycznie i jest miejscem, w którym zakazana jest jakakolwiek agitacja polityczna.

Artykuł VI.

Formy i środki realizacji zadań Instytutu.

1. Stwarzanie pracownikom warunków zdobywania i doskonalenia umiejętności porozumiewania się za pomocą języka polskiego (fonicznego i pisanego), Polskiego Języka Migowego tak ważnego w komunikacji z osobami niesłyszącymi / Głuchymi oraz w szczególnych przypadkach innych alternatywnych metod komunikacji.
2. Wspierania nauczycieli podnoszących kwalifikacje potrzebne do pracy z dziećmi niesłyszącymi na wszystkich poziomach nauczania,
3. Przyznawania pomocy finansowej lub rzeczowej bezpośrednio wychowankowi czy też jego rodzicom / opiekunom w zależności od stanu finansów Instytutu. Źródłem wsparcia materialnego mogą być wpływy z dobrowolnych wpłat darczyńców na rzecz dzieci niepełnosprawnych. Przyznanie pomocy jest uzależnione od rzeczywistych dochodów rodziny ucznia, co musi być potwierdzone pisemnie przez gminny ośrodek pomocy społecznej lub inną, upoważnioną instytucję.
4. Dyrektor Instytutu może udzielić wsparcia finansowego bezpośrednio uczniowi lub jego rodzicom w wyjątkowej sytuacji losowej. Nieterminowe dokonywanie wpłat przez rodziców (lub opiekunów prawnych) nie może być powodem odsunięcia ucznia od

udziału w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych lub jakichkolwiek innych zajęć ani też pozbawienia go miejsca w internacie.

5. Organizowanie wycieczek, turnusów, w tym turnusów rehabilitacyjnych dla uczniów i wychowanków, obozów sportowych i rekreacyjnych.
6. Wczesne wspomaganie rozwoju małego dziecka organizowane w Instytucie realizowane jest w formie indywidualnych zajęć terapeutycznych w domu dziecka lub w samym Instytucie, zajęć grupowych organizowanych w Instytucie i podczas turnusów rehabilitacyjnych wczesnego wspomaganie rozwoju małego dziecka.
7. Oddziały przedszkolne pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00. W ramach dnia przedszkolnego każde dziecko ma indywidualne zajęcia w ramach wwrđ i rewalidacji, zajęcia grupowe zgodnie z programem.
8. Zajęcia rewalidacyjne w szkole podstawowej realizowane są codziennie zgodnie z przyjętym planem dnia. Zajęcia szkół ponadpodstawowych realizowane są w godzinach popołudniowych po zajęciach lekcyjnych zgodnie z planem.
9. Zajęcia wf i sportowe realizowane są na basenie i hali sportowej WOSiR, boisku sportowym Instytutu, małej sali gimnastycznej i siłowni na poddaszu budynku „C”..
10. Lekcje zgodnie z planem realizowane są w klasach szkół Instytutu. Uczniowie klas technikum mogą realizować praktyczną i teoretyczną naukę zawodu we współpracy z podmiotami zewnętrznymi
11. Zajęcia w placówce zostają zawieszane w przypadku zaistnienia warunków opisanych w ustawie o systemie oświaty.
12. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor Instytutu Głuchoniemych organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
13. zczegółowy opis sposobu realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość znajduje się w Załączniku do Statutu

Artykuł VII.

Organy Instytutu i ich zadania

1. Organami Instytutu są: Dyrektor Instytutu i Rada Pedagogiczna Instytutu obradująca wspólnie dla wszystkich szkół i internatu. Wymienione organy współpracują ze sobą na zasadach:
 - demokratycznego, partnerskiego współdziałania,
 - podejmowania decyzji w ramach kompetencji, w tym podczas rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
 - wymiany bieżącej informacji.

- Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwalają Regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze statutem.

- Dyrektor Instytutu jest powoływany w trybie przewidzianym jednostronnymi aktami prawnymi. Dyrektor Instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników, określa ich czynności, obowiązki i kompetencje.

2. Zadania i uprawnienia Dyrektora Instytutu w oparciu o „Ustawę o Systemie Oświaty” i „Prawo Oświatowe” są następujące:

- kieruje działalnością Instytutu i reprezentuje placówkę na zewnątrz zgodnie z przepisami prawa i udzielonymi pełnomocnictwami;

- tworzy struktury kierownicze Instytutu Głuchoniemych i powierza stanowiska: wicedyrektorom, kierownikowi internatu i kierownikowi administracji, zgodnie z przepisami; w tym uchwałami Rady Miasta i Zarządzeniami Prezydenta M. St. Warszawy i zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji (w zależności od potrzeb, w uzasadnionych przypadkach i za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone dodatkowe stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze);

- jest kierownikiem pracy i w ramach swoich obowiązków zwalnia / zatrudnia pracowników Instytutu, przyznaje nagrody oraz udziela kar porządkowych,

- zwołuje posiedzenia Rady Pedagogicznej i realizuje podjęte uchwały;

- zawiesza uchwały niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa;

-zapewnia pełną opiekę uczniom i wychowankom z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;

- stwarza warunki do ich pełnego i harmonijnego rozwoju;

- prowadzi i zabezpiecza dokumentację Instytutu Głuchoniemych;

- organizuje administrację, obsługę finansową i gospodarczą Instytutu;

- tworzy bezpieczne warunki pracy i nauki, zgodnie z przepisami BHP;

- planuje budżet – plan finansowy Instytutu;

- dysponuje finansowymi środkami budżetowymi zgodnie z planem finansowym;

- przyjmuje uczniów do Instytutu na podstawie wymaganej dokumentacji;

- skreśla z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Instytutu;

- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli;

- stwarza warunki do działania wolontariuszy;

- stwarza warunki do współdziałania z organizacjami wspierającymi I.G.

- wykonuje szczegółowych zadania wynikające z przepisów prawa;

- współpracuje z Radą Pedagogiczną IG, rodzicami i uczniami;
 - dwukrotnie w roku szkolnym przedstawia sprawozdania i wnioski;
3. Rada Pedagogiczna Instytutu działa w myśl praw i obowiązków określonych w „Ustawie o systemie oświaty” oraz szczegółowych przepisów regulaminu pracy. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi etatowi pracownicy pedagogiczni Instytutu, zatrudnieni na podstawie Karty Nauczyciela. Nauczyciele zatrudnieni na podstawie odrębnych porozumień mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, lecz mają jedynie głos doradczy w sprawach dotyczących bezpośrednio ich uczniów. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Instytutu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, rewalidacji, wychowania i opieki. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Instytutu. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub członków Rady Pedagogicznej zgłoszone na podstawie wniosku przyjętego zwykłą większością głosów.
- Rada Pedagogiczna Instytutu może obradować w zespołach obejmujących nauczycieli poszczególnych szkół Instytutu; oddziałów przedszkolnych i zespołu wwrđ, szkoły podstawowej, szkół ponadpodstawowych i wychowawców internatu.
- Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są planowane przed rozpoczęciem roku szkolnego.
4. Do zadań i kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
- uchwalanie statutu Instytutu Głuchoniemych i szkół;
 - przygotowania projektów zmian statutu Instytutu,
 - zatwierdzanie planów pracy Instytutu;
 - opracowywanie i uchwalanie programu wychowawczego Instytutu;
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - opiniowanie organizacji roku szkolnego, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa pracy i nauki;
 - opiniowanie przydziału nauczycielom dodatkowych zadań w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych, nadliczbowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - opracowywanie i zatwierdzanie wewnętrznych zasad oceniania uczniów (WZO);
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - podejmowanie uchwał dotyczących innowacji i planowanych w Instytucie eksperymentów pedagogicznych.

- opiniowanie projektu planu finansowego,

- opiniowanie wniosku dyrektora Instytutu o przyznanie nauczycielom / wychowawcom odznaczeń, nagród i wyróżnień kierowanych do Biura Edukacji m.st. Warszawy lub Mazowieckiego Kuratora Oświaty;

- występowania z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;

- zebrania Rady Pedagogicznej Instytutu są protokołowane w trzech księgach: Instytutu - posiedzenia Rady Plenarnej Pedagogicznej IG, wwrđ, szkół Instytutu i świetlicy. Osobno w trzeciej księdze internatu IG.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 jej członków. W sprawach personalnych przeprowadza się głosowanie tajne po uprzednim powołaniu komisji skrutacyjnej. Wszystkich członków Rady Pedagogicznej obowiązuje tajemnica służbowa dotycząca przebiegu obrad zgodnie z etyką zawodową nauczyciela oraz ustawą o ochronie danych osobowych w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wszystkie uchwały podejmowane przez Radę Pedagogiczną muszą być zgodne z aktami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W Instytucie może działać Rada Rodziców, która jest organem reprezentującym rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Instytutu.
8. Rada Rodziców powoływana jest na ogólnym zebraniu rodziców. Przyjęta jest zasada, że w jej skład wchodzi przedstawiciel rodziców uczniów każdej ze szkół działających w Instytucie.
9. Rada Rodziców ustala w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu regulamin swojej działalności.
10. Dyrektor uczestniczy w zebraniach Rady Rodziców bez prawa głosu w sprawach finansowych.
11. Rada Rodziców może przedstawiać Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie, dotyczące wszystkich spraw Instytutu, a w szczególności programu wychowawczego i programu profilaktyki.
12. W celu wspierania uczniów i wychowanków Instytutu Głuchoniemych Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Wpłacenie lub niewpłacenie środków nie może w najmniejszym stopniu wpływać na udział uczniów i wychowanków w zajęciach, wycieczkach i innych imprezach organizowanych w Instytucie.
13. Zasady zbierania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców i jest tylko w jej kompetencji.
14. Rada Pedagogiczna i nauczyciele z jednej strony i Rada Rodziców i rodzice z drugiej zaś strony powinni stale ze sobą współpracować.
15. W celu zapewnienia kontaktów Instytut organizować będzie stałe zebrania nie rzadziej niż pięć razy do roku, które powinno być poświęcone wymianie informacji, w tym także

pedagogizacji rodziców. Spory pomiędzy organami Instytutu Głuchoniemych może rozstrzygać Komisja w skład, której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego organu będącym w sporze i jeden przedstawiciel organu niebędący w sporze. Rozstrzygnięcie Komisji zapada większością głosów.

16. W Instytucie może działać Samorząd Uczniowski wybierany przez wszystkich uczniów. Wszystkie szkoły muszą mieć swojego reprezentanta w Samorządzie Uczniowskim. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów większością głosów i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Instytutu. Szczegółowe uprawnienia samorządu określone są w artykule IX Statutu dotyczącym praw i obowiązków ucznia.

17. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Instytutu i Radzie Rodziców wnioski i opinie dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, tj: zapoznanie się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami, prawo do jawnej i umotywowanej oceny, prawo do współorganizowania kulturalne życia szkoły i zaspakajania własnych zainteresowań, prawo wyboru nauczyciela pełniącego obowiązki opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

18. W Instytucie może być powołana Rada Instytutu, która jako organ doradczy powinna:

- uczestniczyć w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Instytutu;
- zgłaszać propozycje zmian statutowych;
- opiniować roczny plan finansowy Instytutu;
- występować, w razie konieczności, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o dokonanie oceny działalności określonej jednostki organizacyjnej Instytutu, Dyrektora Instytutu lub nauczyciela;
- opiniować plany pracy szkół, projekty innowacyjne i eksperymenty pedagogiczne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa pracy i nauki;
- występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej Instytutu a także organu prowadzącego z wnioskami dotyczącymi organizowania zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;

19. W Instytucie działa zespół wychowawczy d/s. okresowej oceny sytuacji wychowanków i uczniów szkół, powołany przez dyrektora. W skład zespołu wychowawczego wchodzi: Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba, z-ca Dyrektora lub upoważniona przez niego osoba, Kierownik Internatu lub upoważniona osoba, wychowawca klasy, wychowawca grupy wychowawczej, psycholog i pedagog i w zależności od potrzeb inni pracownicy.

20. Do zadań zespołu należy: diagnozowanie problemów wychowanka, opracowanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem, określenie form i zakresu pomocy, ustalenie na wniosek rodziców, opiekunów prawnych wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem po jego opuszczeniu Instytutu.

Artykuł VIII.

Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy Instytutu

2. W Instytucie zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni: nauczyciele z kwalifikacjami surdopedagogów, psychologów, pedagogów, nauczyciele wczesnego wspomaganie rozwoju, logopedzi - surdologopedzi, reedukatorzy, socjoterapeuci i inni specjaliści zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczniów i wychowanków, pracownicy administracyjni, ekonomiczni, inżynierjno-techniczni i pracownicy obsługi.
3. Zakres czynności poszczególnych pracowników pedagogicznych i obsługowo administracyjnych ustala Dyrektor Instytut. Zakres obowiązków poszczególnych kategorii pracowników Instytutu stanowi załącznik do statutu.
4. Do zadań wszystkich nauczycieli i wychowawców należy praca dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza, a w szczególności poprzez:
 - dbanie o bezpieczeństwo uczniów i wychowanków podczas wszystkich zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych, sportowych i artystycznych w szkole, internacie, na terenie Instytutu i podczas wycieczek;
 - rozpoznanie potrzeb rozwojowych i możliwości edukacyjnych niesłyszących dzieci i młodzieży;
 - opracowanie dla każdego ucznia i realizowanie indywidualnego programu edukacyjnego uwzględniającego dostosowanie programów wychowania i nauczania, programu profilaktyki i możliwości psychofizycznych;
 - przygotowanie i prowadzenie zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych;
 - prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju formy pomocy psychologicznej i pedagogicznej dla dziecka i rodziny;
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i wychowankom;
 - stwarzanie najlepszych warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, kształtowanie ich zdolności i zainteresowań;
 - bezstronne i obiektywne dokonywanie ocen z zachowania i postępów w nauce, zgodnie z zasadami przyjętymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - poszanowanie uczniów bez względu na ich pochodzenie, narodowość, wyznanie, cechy zewnętrzne i osobowościowe;
 - tolerancja wobec indywidualnych poglądów wyrażanych przez uczniów pod warunkiem, że nie są one sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego;
 - bezwzględne przestrzeganie dyscypliny formalnej tj. punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć, uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, rzetelnego wypełniania dodatkowych obowiązków, w tym dyżurów podczas przerw lekcyjnych, uczestniczenia w zebraniach z rodzicami i w uroczystościach Instytutu;

- przestrzegania regulaminów, które obowiązują uczniów / wychowanków, nauczycieli / wychowawców i wszystkich pracowników Instytutu Głuchoniemych niezależnie od stanowiska;

- prowadzenie konsultacji koleżeńskich dotyczących problemów wychowawczych i dydaktycznych w klasach szkolnych i grupach internackich;

- korzystanie z merytorycznej i metodycznej pomocy instytucji oświatowych i naukowych, którą umożliwia Dyrektor Instytutu w aspekcie organizacyjnym oraz w miarę możliwości, w finansowym;

- samodzielne ustalanie treści, formy i tematyki godzin wychowawczych w klasie szkolnej;

- udzielanie rodzicom informacji dotyczących: zadań dydaktyczno - wychowawczych przewidzianych w planie pracy danej klasy, zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności.

- oceny wystawione uczniom przez nauczyciela mogą być podważone jedynie w trybie przewidzianym obowiązującymi w tej kwestii przepisami;

- przestrzegania zasad zachowywania tajemnicy służbowej, tajemnicy posiedzeń rad pedagogicznych i przestrzegania ochrony danych osobowych uczniów i wychowanków oraz ich rodziców – **zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO**;

5. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe. Zespoły przedmiotowe są powoływane przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Nauczyciele, którzy pracują w danej klasie lub grupie wychowawczej mogą tworzyć zespoły doraźne w celu przedyskutowania bieżących problemów dydaktyczno - wychowawczych lub ustalenia zestawu programów nauczania oraz różnego rodzaju ich modyfikacji. Pracami danego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.

6. Dyrektor Instytutu powierza funkcję wychowawcy jednemu z nauczycieli uczących w danej klasie lub grupie przedszkolnej. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się tą samą klasą w ciągu danego etapu edukacyjnego.

7. Zadaniem każdego wychowawcy klasy i wychowawcy internatu jest dostosowanie form spełniania zadań wychowawczych do wieku uczniów / wychowanków ich potrzeb oraz warunków środowiskowych, a w szczególności:

- sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami i wychowankami;

- dbanie o bezpieczeństwo uczniów i wychowanków;

- zapoznanie się z diagnozą medyczną ucznia;

- prowadzenie bieżących konsultacji z rodzicami (lub prawnymi opiekunami), pracownikami medycznymi oraz innymi specjalistami w sprawach dotyczących rozwoju i stanu zdrowia ucznia;

- tworzenie warunków wspomagających psychofizyczny, poznawczy, językowy i społeczny rozwój uczniów;
 - prowadzenie działań integrujących zespoły klasowe i grupy wychowawcze internatu.
- 8.** Nauczyciel ma prawo do odmowy wykonania poleceń Dyrektora, jeśli są one sprzeczne z jego przekonaniem lub obowiązującymi przepisami prawa lub mogą zagrażać bezpieczeństwu pracy nauczycieli i wychowawców, nauki i pobytu ucznia w szkole i internacie. Odmowę wykonania polecenia nauczyciel składa Dyrektorowi w formie pisemnej.
- 9.** Nauczyciele nauczający w poszczególnych szkołach, etapach edukacyjnych i nauczyciele pokrewnych przedmiotów tworzą zespoły, w których odbywają się posiedzenia stałych i doraźnych Rad Pedagogicznych problemowych, klasyfikacyjnych np.:
- a) Zespół terapeutów wczesnego wspomagania rozwoju i nauczycieli przedszkola,
 - b) Zespół nauczycieli nauczania indywidualnego,
 - c) Zespół nauczycieli klas szkoły podstawowej,
 - d) Zespół nauczycieli szkół ponadpodstawowych
 - e) Zespół nauczycieli języka polskiego,
 - f) Zespół nauczycieli logopedów,
 - g) Zespół nauczycieli języka migowego,
 - h) Zespół nauczycieli języka angielskiego,
- 9.** Dodatkowo w Instytucie powołany jest zespół samokształceniowy, którym kieruje powołany przez Dyrektora nauczyciel i którego zadaniem jest określenie potrzeb szkoleniowych nauczycieli i wychowawców, organizowanie dla nauczycieli i wychowawców zajęć pokazowych, podwyższania poziomu nauczycielskiej, dydaktycznej, wychowawczej pracy i opracowywanie wynikających z całości zagadnień wniosków. Istnieje możliwość powołania innych zespołów w zależności od potrzeb szkół i do analiz, rozwiązania i opracowania doraźnych zagadnień i problemów wychowawczych.
- 10.** Pracami zespołów kieruje zastępca Dyrektora Instytutu lub powołany przez niego nauczyciel - przewodniczący zespołu wyłoniony z grona nauczycieli powołanych do zespołu. W przypadku zespołu wychowawczego internatu i świetlic przewodniczącym jest kierownik internatu. Celem zespołów jest wypracowywanie materiałów na Radę Pedagogiczną szkół, internatu i Instytutu dotyczących problemów wychowawczych, edukacyjnych poszczególnych uczniów i całych zespołów klasowych, wspieranie i doskonalenie nauczycieli pod kątem realizacji podstawy programowej i egzaminów zewnętrznych.

Artykuł IX.

Uczniowie i wychowankowie Instytutu

1. Dzieci i młodzież niesłysząca, słabo słyszająca i z trudnościami komunikacyjnymi wynikającymi np. z afazji, w tym również te z dodatkowymi dysfunkcjami rozwojowymi, są przyjmowane do Instytutu na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, dla których wydane zostało orzeczenie kwalifikacyjne do kształcenia specjalnego oraz odpowiednie skierowanie. Osoby niesłyszące pełnoletnie (do 24 roku życia), mogą zostać przyjęte do Instytutu na własną prośbę.
2. Uczniowie Instytutu mają następujące prawa:
 - prawo do zapoznania się z treścią i celami programów nauczania oraz stawianymi przez nauczycieli wymaganiami;
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - prawo do rozwijania własnych zainteresowań w ramach zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - prawo do opieki wychowawczej i bezpiecznego pobytu na terenie Instytutu;
 - prawo do ochrony przed przemocą fizyczną bądź psychiczną;
 - prawo do poszanowania godności osobistej, prawo do prywatności i poszanowania danych osobowych;
 - prawo do szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania przez wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów dotyczących życia społecznego szkoły oraz przekonań politycznych i religijnych pod warunkiem, że nie naruszają one dobra i godności osobistej innych osób lub nie są przedstawiane w sposób wulgarny;
 - prawo do zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, działających na terenie Instytutu (mogą działać stowarzyszenia i organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej);
 - prawo do nauki polskiego języka migowego, poznawania historii i kultury społeczności Głuchych w Polsce i na świecie,
 - prawo do publikowania gazetki szkolnej redagowanej samodzielnie lub z pomocą nauczycieli;
 - prawo do organizowania, w porozumieniu z dyrekcją Instytutu, imprez kulturalno - rozrywkowych i sportowych;

- prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu sportowego i księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu,
 - uczniowie technikum i liceum mają prawo do występowania z wnioskiem o powtarzanie klasy - jeden raz w etapie kształcenia,
 - złożenia skargi do Dyrektora w sytuacji naruszenia praw uczniowskich,
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub w jego imieniu rodzice, opiekunowie mogą złożyć skargę do Dyrektora Instytutu. Dyrektor jest zobowiązany załatwić skargę terminie siedmiu dni od dnia jej złożenia oraz na piśmie powiadomić o sposobie jej załatwienia ucznia lub jego rodziców.
4. Uczeń - wychowanek Instytutu ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i regulaminach szkolnych, a w szczególności:
- systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i życiu Instytutu;
 - przestrzegania Statutu Instytutu Głuchoniemych;
 - przygotowywania się do zajęć oraz właściwego zachowania w ich trakcie z uwzględnieniem bezpieczeństwa nauczycieli, wychowawców, kolegów i koleżanek, a także innych pracowników Instytutu, co szczegółowo określają regulaminy ucznia i wychowanka, procedury, regulaminy pracowni, zajęć na basenie, boisku sportowym;
 - usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w pierwszym dniu obecności w szkole i usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej
 - dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju zgodnego z charakterem zajęć;
 - zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zostały określone w regulaminach szkoły, internatu oraz świetlicy
 - wychowankowie oddziałów przedszkolnych i klas I-III szkoły podstawowej mają całkowity zakaz przynoszenia telefonów do Instytutu;
 - wszyscy uczniowie, wychowankowie nie mogą robić zdjęć, nagrywać filmów z udziałem kolegów i koleżanek, filmować nauczycieli, wychowawców, rodziców i gości odwiedzających Instytut bez ich zgody;
 - dbałości o czystość, ład i porządek na terenie wszystkich budynków Instytutu oraz w jego otoczeniu;
 - postępowania zgodnego z ogólnie przyjętymi normami moralnymi, zasadami etyki i kultury społecznej oraz dobrymi obyczajami, a w szczególności właściwego, bezpiecznego zachowania wobec nauczycieli, wychowawców i wszystkich pozostałych pracowników Instytutu, właściwego bezpiecznego zachowania w

stosunku do wszystkich kolegów, koleżanek niezależnie od ich wieku i innych uwarunkowań;

5. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad użytkowania komputerów, telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych rejestrujących, nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami ma prawo odebrać urządzenie i umieścić w depozycie u Dyrektora, który zwróci urządzenie rodzicom /opiekunom;
6. Prawa i obowiązki ucznia stanowią zasadniczą podstawę do udzielenia nagród lub kar. O rodzajach nagród i kar decyduje Rada Pedagogiczna Instytutu. O nagrodach przyznanych uczniowi lub o udzielonych mu karach, muszą być powiadomieni jego rodzice (lub opiekunowie prawni).
7. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - a) pochwała ustna nauczyciela / wychowawcy w obecności uczniów klasy lub zespołu,
 - b) pochwała pisemna wychowawcy klasy / grupy skierowana do ucznia, wychowanka i jego rodziców / opiekunów,
 - c) pochwała ustana Dyrektora Instytutu Głuchoniemych / Z-cy Dyrektora lub Kierownika Internatu w obecności uczniów / wychowanków na apelu,
 - d) list pochwalny, dyplom Dyrektora skierowany do ucznia / wychowanka i jego rodziców / opiekunów,
 - e) nagroda rzeczowa.
8. Ustala się następujące rodzaje kar za przewinienia przeciwko regulaminom:
 - a) upomnienie przez nauczyciela w klasie / grupie i wpisanie uwagi do dziennika,
 - b) upomnienie przez wychowawcę i podpisanie kontraktu z uczniem / wychowankiem połączone z listem do rodziców / opiekunów,
 - c) nagana połączona z podpisaniem kontraktu z uczniem / wychowankiem połączone z listem do rodziców / opiekunów,
 - d) nagana połączona z zawieszeniem do udziału w imprezach szkolnych, wycieczkach na okres od jednego tygodnia do sześciu miesięcy.
9. Dyrektor Instytutu Głuchoniemych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i systemu oświaty może w drodze decyzji administracyjnej rozpocząć procedurę przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów, ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym. Decyzja może być wydana tylko na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej Instytutu i tylko w przypadku:
 - a) rażącego i powtarzającego się naruszania przepisów, statutu i regulaminów obowiązujących w Instytucie Głuchoniemych,

- b) popełnienia przez ucznia czynu zabronionego w rozumieniu Kodeksu Karnego, wydanego wyroku i w sytuacji, jeżeli jego pobyt w Instytucie stanowi poważne, realne zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów / wychowanków, nauczycieli / wychowawców i wszystkich pracowników, albo ma demoralizujący wpływ na innych uczniów / wychowanków,
- c) Dyrektor Instytutu może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły dla niesłyszących lub innej specjalnej zgodnej z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli wcześniej zostały wyczerpane wszystkie możliwości oddziaływań pedagogicznych, upomnienia i rodzaje kar w stosunku do tego ucznia. Uczeń, jego rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się od udzielonej mu kary w trybie formalnym, określonym w prawie oświatowym i systemie oświaty.
- 10.** Skreślenie z listy uczniów Instytutu następuje na wniosek Rady Pedagogicznej lub na wniosek rodziców (lub opiekunów prawnych) danego ucznia po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną Instytutu Głuchoniemych w sytuacji nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia przez dłuższy czas, która uniemożliwia klasyfikację semestralną i roczną. W przypadku uczniów objętych obowiązkiem szkolnym zawiadamiane są odpowiednie władze.
- 11.** Skreślenia z listy dokonuje Dyrektor szkoły na podstawie na podstawie podjętej przez Radę Pedagogiczną uchwały po konsultacjach z Samorządem Uczniowskim. Decyzję o skreśleniu ucznia Dyrektor Instytutu przekazuje zainteresowanemu, a drugi egzemplarz pozostaje w aktach. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Odwołanie rozpatruje komisja w skład, której wchodzi: dwóch nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną Instytutu, przedstawiciel Rady Rodziców. Członkami komisji nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie. Podczas posiedzenia Komisji wspiera ucznia wychowawca lub inny wskazany nauczyciel i on go reprezentuje podczas protokolowanego posiedzenia Komisji. Komisja rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni.
- 12.** Uczeń, ma prawo odwołania się od decyzji Rady Pedagogicznej i decyzji Komisji do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Instytutu Głuchoniemych, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o wymierzeniu kary.
- 13.** Uczeń, który podlega obowiązkowi szkolnemu może być skreślony z listy pod warunkiem jednoczesnego przeniesienia z Instytutu do innego szkoły, w tym szkoły w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym dla niesłyszących lub innym zgodnym z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 14.** Dyrektor Instytutu, członkowie Rady Pedagogicznej i przedstawiciele Rady Rodziców są odpowiedzialni za zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
- 15.** Uczniowie pełnoletni, dla dobra całej społeczności, wszystkich uczniów i wychowanków, z pełnym zachowaniem poszanowania godności osobistej osoby mającej pełnię praw obywatelskich, muszą przestrzegać regulaminów obowiązujących w Instytucie Głuchoniemych.

Artykuł X.

Organizacja procesu dydaktyczno - wychowawczego w Instytucie.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Instytutu Głuchoniemych opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego. Arkusz organizacji Instytutu Głuchoniemych zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja.
2. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Instytutu Głuchoniemych, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych i i wychowawczych.
3. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym, złożonym z uczniów kilku oddziałów. Utworzony w ten sposób zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
4. Godzina zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju trwa 60 minut. Godzina w oddziałach przedszkolnych trwa 60 minut. Jednostka lekcyjna zajęć dydaktycznych w szkołach Instytutu trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zajęcia trwające od 30 do 60 minut. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut. Zajęcia specjalistyczne mogą być dzielone w zależności od potrzeb na jednostki 30 minutowe i 45 minutowe. Czas trwania poszczególnych zajęć w oddziałach przedszkolnych, internacie, świetlicach, świetlicy terapeutycznej wynosi 60 minut.
5. Rozkład przerw i lekcji zostaje podany na początku roku szkolnego.
6. Zajęcia dydaktyczne w szkołach Instytutu rozpoczynają się z zgodnie z planem lekcji
7. Cały układ przerw wynika z planu lekcji
8. Absolwenci Instytutu, którzy chcą zdawać egzamin dojrzałości mogą za zgodą dyrektora i nauczyciela prowadzącego zadane zajęcia uczestniczyć w zajęciach przygotowujących do tego egzaminu. Warunkiem uczestnictwa w tych zajęciach jest przestrzeganie Statutu i regulaminów obowiązujących w Instytucie.
9. Wewnątrzszkolne zasady oceniania opracowuje powołany przez Dyrektora Instytutu zespół nauczycieli na podstawie przepisów MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania stanowią integralny załącznik statutu Instytutu Głuchoniemych.
10. W Instytucie działa Biblioteka Szkolna, której plan pracy i rozkład godzin jest dostosowany do potrzeb poszczególnych jednostek organizacyjnych (szkoły, internat, świetlica). Regulamin biblioteki określa zasady udostępniania zasobów bibliotecznych (książek, kaset wideo, płyt DVD, czasopism) oraz korzystania z internetu. Ponadto w regulaminie określone są szczegółowe zasady współpracy bibliotekarzy z

nauczycielami szkół i wychowankami internatu, z uczniami oraz ich rodzicami (lub opiekunami prawnymi), a także z innymi bibliotekarzami.

11. Zadaniem Biblioteki jest: wspomaganie procesu nauczania i wychowania, wspomaganie edukacji informatycznej, rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych i kulturalnych, udział w edukacji czytelniczo medialnej, popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy nauczycieli i rodziców oraz kształcenie ustawiczne nauczycieli.
12. W Instytucie może działać e-pracownia.
13. W Instytucie prowadzony jest internat dla uczniów spoza Warszawy. W wyjątkowych sytuacjach mogą w nim zamieszkać dzieci z terenu Warszawy;
14. Nauczyciel - wychowawca jest zobowiązany do utrzymywania stałych kontaktów z rodzicami (lub opiekunami prawnymi) i informowanie ich o bieżących problemach wychowawczych i zdrowotnych dotyczących dziecka.
15. Na wniosek rodziców dyrektor Instytutu może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnienie przez dziecko obowiązku poza oddziałem przedszkolnym, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
16. Wszyscy wychowankowie internatu, niezależnie od wieku i płci są zobowiązani do przestrzegania Statutu i regulaminów Instytutu. Obowiązek ten dotyczy także uczniów / wychowanków dorosłych – pełnoletnich.
17. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami w godzinach 8:00-18:00 w dni powszednie. Nauczyciele odpowiadają na wiadomości w najbliższym możliwym czasie.
18. Szczegółowa organizacja procesu nauczania i wychowania oraz opieki nad wychowankami internatu jest ujęta w arkuszu organizacyjnym, opracowanym na dany rok szkolny przez Dyrektora Instytutu. Na podstawie zatwierdzonego, rocznego arkusza organizacji Kierownik internatu ustala tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z uwzględnieniem przepisów bhp, obejmujących wychowanków, nauczycieli i pozostałych pracowników Instytutu.

Artykuł XI.

Bezpieczeństwo i higiena pracy w Instytucie Głuchoniemych.

1. Instytut Głuchoniemych zapewnia bezpieczeństwo uczniów / wychowanków i ochrania ich zdrowie. W czasie pobytu na terenie Instytutu Głuchoniemych poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli i wychowawców w budynku i na terenie zgodnie z planem i regulaminem dyżurów;
 - b) prowadzenia wszystkich zajęć pod nadzorem nauczyciela / wychowawcy;
 - c) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - d) zapewnienia różnorodności zajęć w każdym dniu;

- e) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji;
 - f) prowadzenie zajęć poświęconych bezpieczeństwu na terenie IG i poza terenem – dwukrotnie w roku szkolnym, w pierwszym i drugim semestrze roku szkolnego;
 - g) odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których wstęp jest wzbroniony;
 - h) zabezpieczenie schodów odpowiednimi taśmami antypoślizgowymi,
 - i) zapewnienie odpowiedniego oświetlenia, ogrzewania i wentylacji, wyposażenia apteczek w odpowiedni sprzęt i środki pierwszej pomocy;
2. Instytut Głuchoniemych zapewnia bezpieczeństwo uczniów / wychowanków i ochrania ich zdrowie. W czasie pobytu poza terenem Instytutu Głuchoniemych, ale w czasie, kiedy uczniowie / wychowankowie są objęci opieką nauczycieli i wychowawców:
- a) przydzielenie opiekunów wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi zasadami i regulaminami Instytutu,
 - b) terminowe prowadzenie przeglądu samochodów IG i zgłaszanie właściwym służbom autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
 - c) zaopatrzenie uczniów w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej w czasie wycieczek i prac poza terenem Instytutu Głuchoniemych,
3. Instytut Głuchoniemych prowadzi działania profilaktyczne polegające na;
- a) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie przepisów i zasad BHP oraz udzielaniu pierwszej pomocy,
 - b) dostosowania wymiaru stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów /wychowanków, rodzaju pracy i zasad ergonomii.

Artykuł XII.

Postanowienia końcowe

1. Instytut prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tej kwestii przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Instytutu są określone odrębnymi przepisami.
3. Sztandar Instytutu Głuchoniemych i ceremoniał szkolny jest wspólny dla wszystkich szkół i internatu.
4. Projekty zmian w Statucie Instytutu przygotowuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna Instytutu na posiedzeniu plenarnym w drodze uchwały podjętej jawnie zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 3/4 członków Rady Pedagogicznej.

Warszawa 15.12.2022 r.

Rada Pedagogiczna Instytutu Głuchoniemych.
Bartosz Wilimborek - Dyrektor

Załącznik do Statutu

Opis sposobu realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole podstawowej i szkole ponadpodstawowej

1. Zajęcia szkolne realizowane są zgodnie z planem lekcji
2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest e-dziennik oraz Microsoft Teams (Office 365).
3. Zajęcia mogą być prowadzone online (w grupie lub indywidualnie) oraz offline.
4. Nauczyciel decyduje o sposobie prowadzenia zajęć na przemian z użyciem monitorów ekranowych i bez nich, w zależności od możliwości psychofizycznych uczniów, ich wieku i etapu edukacyjnego.
5. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się m.in.:
 - prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on – line;
 - rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
 - prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
6. Do realizacji zajęć nauczyciele wykorzystują m.in programy, aplikacje, gry edukacyjne i materiały multimedialne dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów obsługiwane z poziomu komputerów, tabletów lub smartfonów
7. Ocenianie polega na ustaleniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:
 - odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line ;
 - wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
 - wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line;
 - wykonanych zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;
 - testy on-line udostępnione na wybranej platformie.
8. Dokumentowanie przebiegu nauczania odbywa się z wykorzystaniem e-dziennika
9. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien powiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym

terminie i określić inny. W przypadku trudności w zrozumieniu zadania uczeń powinien poprosić o pomoc nauczyciela.

- 10.** Uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej

Opis sposobu realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w oddziałach przedszkolnych:

Na czas pracy zdalnej przedszkola Wicedyrektor ds. oddziałów przedszkolnych we współpracy z nauczycielami:

- 1.** Przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
- 2.** Nadzoruje ustalony na początku każdego tygodnia, zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych grupach przedszkolnych uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia;
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - c) możliwości psychofizyczne dzieci;
- 3.** ustala sposób monitorowania postępów dzieci oraz formę przekazywania informacji o postępach rodzicom/ opiekunom prawnym;
- 4.** ustala sposób dokumentowania realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań;
- 5.** zapewnia każdemu rodzicowi możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
- 6.** ustala według potrzeb i możliwości dziecka czy rodzic powinien być obecny podczas zajęć