

**ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
SZKÓŁ INSTYTUTU GŁUCHONIEMYCH
Z DNIA 1/09/2022 R.**

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego oparte są na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (z. U. Z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami z dnia 21 marca 2001 r., z dnia 11 września 2002 r. oraz z dnia 24 kwietnia 2002 r. Dz. U. Nr 29, poz. 323 i Nr 128, poz. 1419 oraz z 2002 r. Nr 46, poz. 433), dodany 23 sierpnia 2010, uaktualniony 24 sierpnia 2010.

§1

- 1.** Ocenianiu podlegają:
 1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 2. zachowanie ucznia.
- 2.** Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
- 3.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
 2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

3. wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§2

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a.** systematyczne rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, w tym programu nauczania dla danego zawodu.
- b.** formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- c.** ustalania kryteriów oceniania zachowania;
- d.** bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne ocenianie z zachowania, według skali i w formach jednolitych przyjętych przez wszystkich nauczycieli w szkole,
- e.** przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- f.** ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku (semestru) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, i warunki ich poprawiania.

2. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

§3

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Daty rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, podział na pierwszy i drugi semestr – ustala się w oparciu o kalendarium przygotowane przez Ministerstwo Edukacji.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Semestr I kończy się oceną śródroczną, semestr II kończy się roczną oceną klasyfikacyjną.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z przyjętą skalą.

§4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o kryteriach oceniania, wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i o sposobach sprawdzania i poprawiania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a wychowawca klasy o zasadach oceniania zachowania.

2. Każdy nauczyciel podaje wychowawcy zakres wiadomości i umiejętności wymaganych od ucznia na daną ocenę. Rodzice podpisują / w dziennikach klasowych/ zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów na jednym z początkowych zebrań.
3. Kryteria oceniania z przedmiotów zawodowych w ZSZ i Technikum ustalają nauczyciele danego zawodu . / załącznik/
4. Wszystkie kryteria oceniania zawarte są w odrębnym załączniku.

§5

1. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę zachowania – wychowawca klasy, po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) z uzasadnieniem, na warunkach określonych przez nauczycieli.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

Uzasadnienie nauczyciel sporządza na piśmie w formie krótkiej recenzji.

3. Oceny semestralne i końcoworoczne nie powinny się rażąco różnić od wyników egzaminów zewnętrznych. Powinny odzwierciedlać rzeczywiste umiejętności ucznia w odniesieniu do obowiązującej podstawy programowej:

- z wynikami uzyskiwanymi przez uczniów na zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach po kl. VI SP i po kl. III gimnazjum, oraz na egzaminie maturalnym i zawodowym
- z wynikami dodatkowych wewnętrznych egzaminów i sprawdzianów wprowadzonych zarządzeniami Dyrektora Instytutu tj: sprawdzianów w klasie III SP, próbnych sprawdzianów/egzaminów wewnętrznych w klasie VI SP, III Gimnazjum, próbnej matury w klasach III LO, ULO, próbnych egzaminów zawodowych w II i III klasie ZSZ.

§6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Ze względu na typ niepełnosprawności uczniów i specyfikę pracy z niesłyszącymi dopuszcza się możliwość dostosowania treści zawartych w podstawie programowej każdego przedmiotu do możliwości psychofizycznych uczniów każdego zespołu klasowego. Dostosowania treści dokonuje się w oparciu o diagnozę psychologiczno-pedagogiczną i obserwację funkcjonowania uczniów pod kątem osiągnięć szkolnych.
3. Dopuszcza się możliwość tworzenia zespołów klasowych jednolitych pod względem możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów.

4. Dopuszcza się możliwość realizowania dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów indywidualnych programów, w tym opracowanych dla szkolnictwa masowego, po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§7

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Opinię tę uczeń obowiązany jest dostarczyć najpóźniej do 30 września danego roku szkolnego w przypadku zwolnienia w pierwszym semestrze lub całorocznego.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnień w ciągu roku trwających dłużej niż 30 dni uczeń obowiązany jest dostarczyć opinię o której mowa w punkcie 1 w terminie do 14 dni od dnia zwolnienia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§8

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze spektrum autyzmu z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 3.
5. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w art. 44p ust. 2 ustawy, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

§9

1. Klasyfikowanie roczne (semestralne) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych

określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§10

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach i w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Podstawą oceniania i klasyfikowania uczniów są wypowiedzi ustne, migowe, prace klasowe, testy, kartkówki, aktywność na zajęciach, także inne formy aktywności ucznia związane materiałem programowym oraz wykraczające poza zakres podstawowy.
3. Ocenianie dokonywane jest:
 - na poszczególnych zajęciach edukacyjnych (wypowiedzi ustne lub pisemne, sprawdziany),
 - po zrealizowaniu partii materiału tworzącej jednolitą całość badając określone umiejętności i wiadomości ucznia.
3. Ocenianie prac domowych jest możliwe tylko w klasach VII i VII szkoły podstawowej, III szkoły branżowej, III i IV liceum oraz technikum z przedmiotów egzaminacyjnych. Ocenianie prac domowych służy pozytywnemu wzmocnieniu pracy ucznia i nie jest obowiązkowe.
4. Sprawdziany okresowe muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku.
5. W ciągu tygodnia w jednej klasie mogą być przeprowadzone co najwyżej 3 zapowiedziane sprawdziany, a w jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa.

- 6.** Krótkie sprawdziany obejmujące materiał, co najwyżej, z trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzane w klasie bez zapowiedzi.
- 7.** Prace klasowe muszą być poprawione przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie, zawierać krótką recenzję, należy omówić je na zajęciach i udostępnić uczniowi do wglądu.
- 8.** Prace klasowe są obowiązkowe. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pracy klasowej jest równoznaczna z jej niezaliczeniem i obniżeniem oceny śródrocznej lub rocznej.
- 9.** Uczeń ma prawo tylko raz poprawić pracę klasową w dodatkowym terminie. Stopień uzyskany z niej wpisuje się do dziennika obok poprzedniego. Jeśli uczeń uzyska ocenę wyższą od poprzedniej, tylko ona jest uwzględniona w końcowej ocenie klasyfikacyjnej.
- 10.** Oceny z prac klasowych należy wpisywać do dziennika kolorem czerwonym.
- 11.** Kartkówki (15- 20 minut) sprawdzające wiedzę z bieżącego materiału nie muszą być zapowiadane, powinny być sprawdzone i ocenione w terminie jednego tygodnia. Uczeń nie jest zobowiązany do poprawienia oceny uzyskanej z kartkówki.
- 12.** Ocena śródroczna lub roczna powinna być wystawiona z minimum:
 - 1) 2 ocen cząstkowych przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo
 - 2) 3 ocen cząstkowych przy dwóch godzinach przedmiotu tygodniowo
 - 3) 4 ocen cząstkowych przy trzech godzinach przedmiotu tygodniowo
 - 4) 5 ocen cząstkowych przy czterech godzinach przedmiotu tygodniowo
- 13.** W każdym przypadku przynajmniej jedna ocena jest wynikiem pracy klasowej.

§11

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów na każdym etapie edukacyjnym mogą być ocenami opisowymi lub też ocenami ustalonymi w stopaniach.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne roczne (semestralne) ustala się w stopniach według następującej skali:

lp	Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
1	celujący	cel.	6
2	bardzo dobry	bdb.	5
3	dobry	db.	4
4	dostateczny	dst.	3
5	dopuszczający	dop.	2
6	niedostateczny	ast..	1

Każda ocena powinna uwzględniać: stopień osiągnięcia przez ucznia wymagań edukacyjnych, systematyczność pracy ucznia, możliwości psychofizyczne.

3. Ustala się następujące wymagania i kryteria uzyskania poszczególnych ocen:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań,

- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania,
- c) proponuje rozwiązania nietypowe,
- d) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
- e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- c) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji,
- d) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach;

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone
- b) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- b) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe,
- c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie uniemożliwiają mu dalszego kształcenia
- b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności;

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.
- c) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

- Ocenianie bieżące jest prowadzone i zapisywane według odrębnej skali przyjętej przez nauczyciela nauczania zintegrowanego.
- Ocena opisowa semestralna i końcoworoczna powinna informować o aktywności dziecka, jego postępach w nabywaniu określonych umiejętności, specjalnych uzdolnieniach i występujących trudnościach w poszczególnych sferach rozwoju.
- Opisowa ocena semestralna stanowi podsumowanie pracy i ocenę umiejętności ucznia po I semestrze, ocena końcoworoczna po całym roku szkolnym.
- Opisowa ocena końcoworoczna po zakończeniu pierwszego etapu edukacji powinna stanowić pełne podsumowanie osiągnięć

umiejętności i kompetencji w stosunku do obowiązującej podstawy programowej.

3. Wszystkie szkoły dla dorosłych klasyfikują słuchaczy na podstawie egzaminów semestralnych.
4. Słuchacze mają obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych/ konsultacjach.
5. Dyrektor szkoły dla dorosłych ma obowiązek skreślenia z listy słuchacza, w przypadku opuszczenia przez niego w danym semestrze więcej niż 50% godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne lub obowiązkowe konsultacje, lub słuchacza, który nie zdał wszystkich egzaminów semestralnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.
6. Słuchacz ma możliwość powtórzenia semestru, jeden raz w okresie kształcenia, wyłącznie na jego pisemny wniosek uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych. Możliwość powtarzania semestru po raz drugi w okresie kształcenia zależy od decyzji dyrektora poprzedzonej zasięgnięciem opinii rady pedagogicznej.
7. Słuchaczowi, który nie przystąpił do egzaminu semestralnego z przyczyn usprawiedliwionych dyrektor szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin do dnia 31 sierpnia.
8. Egzaminy poprawkowe w szkołach dla dorosłych są przeprowadzane jedynie w przypadku gdy słuchacz uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych. Po semestrze jesiennym egzamin odbywa się do końca lutego, po semestrze wiosennym do 31 sierpnia.

9. Uczeń, który był nieobecny podczas zapowiedzianej, określonej formy sprawdzania i oceniania, otrzymuje wpis nieobecny (nb)
 10. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do lekcji dwukrotnie w czasie semestru. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed rozpoczęciem zajęć. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania lub braku zadania nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym skrótem „np.”.
-
6. Oceny z zajęć edukacyjnych śródkresowe i końcoworoczne zapisywane są w pełnym brzmieniu w arkuszu ocen i skrótem w dziennikach lekcyjnych.

§12

1. Ocena klasyfikacyjna nie musi być średnią arytmetyczną ocen częściowych, powinna być jednak sumą osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym (semestrze) określającą przyrost wiedzy i umiejętności.

§13

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej (śródrocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§14

1. Ocena zachowania polega na uwzględnieniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy regulaminów zachowania dla poszczególnych szkół /załącznik/
 - Wychowawca klasy uzgadnia ocenę zachowania z nauczycielami uczącymi dany zespół na specjalnej karcie oceniania.

- Wszystkie dodatkowe uwagi o uczniu, które mogą mieć wpływ na podwyższenie lub obniżenie oceny z zachowania nauczyciele zgłaszają wychowawcy klasy przed posiedzenie klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej lub w czasie jej trwania.
- 2.** Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1. oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 3.** Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
- 4.** Ocenę zachowania roczną (semestralną) ustala się według następującej skali:
 - 1. wzorowe - wz.
 - 2. bardzo dobre - bdb.
 - 3. dobre - db.
 - 4. poprawne - pop.
 - 5. nieodpowiednie - ndp.
 - 6. naganne - nag.
- 5.** W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 6.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi na każdym stopniu edukacji.

§15

- 1.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na

podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
3. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem programu indywidualnego edukacyjnego, opartemu na szkolnym planie nauczania i posumowania jego zachowania

§16

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do informowania uczniów o ustalonej ocenie cząstkowej (sprawdziany, odpowiedzi) zaś ich rodziców, wychowawców klas o ocenie klasyfikacyjnej, a wychowawcy o ustalonej ocenie zachowania. Informacje te są przekazywane w formie odpowiedniego zapisu w dzienniku klasowym lub w innej formie pisemnej.
2. Na miesiąc przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych.

Informacje te przekazuje rodzicom ucznia wychowawca klasy w formie pisemnego zawiadomienia (zawierającego wykaz wszystkich ocen), które powinno być potwierdzone podpisem rodziców w dzienniku klasowym. W przypadku braku kontaktu bezpośredniego informacja taka powinna być przekazana listem poleconym.

3. Na dwa tygodnie przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują ucznia o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej, a wychowawcy o ustalonej ocenie zachowania.
4. U uczniów ULO nie ocenia się zachowania.

§17

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić swoje zastrzeżenia w przypadku gdy uznają, że ocena roczna (semestralna) z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tych ocen.
2. Uczeń obowiązany jest złożyć podanie wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Dyrektor powołuje komisję, która:
 1. w przypadku oceny z przedmiotu - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2. w przypadku rocznej oceny zachowania – ustala ocenę w drodze głosowania większością głosów; przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§18

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń ZSZ i technikum który z powodu nieobecności na zajęciach praktycznych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, ze względu na brak możliwości zaliczenia tych zajęć, nie może być promowany do klasy programowo wyższej lub ukończyć szkoły.
3. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:
 - a. nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej,
 - b. nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej – na prośbę swoją lub rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej,

- c. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - d. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - e. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane są na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną w terminie 7 dni przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - f. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna a zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 5.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej lub w formie ćwiczeń praktycznych (wychowanie fizyczne, muzyka, technologia informacyjna, informatyka, plastyka).
- 6.** Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), z materiału programowego zrealizowanego w I semestrze, nie później niż do końca marca danego roku, a w przypadku ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku szkolnego nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
- 7.** Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- 8.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 p-ty a), b), c), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora z udziałem nauczyciela

danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§19

1. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planie nauczania, z wyjątkiem wychowania fizycznego, muzycznego plastycznego, technicznego, dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz nie ustala się oceny zachowania.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja w składzie:
 1. dyrektor lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy .
3. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
6. Zadania egzaminacyjne powinny obejmować i sprawdzać wiadomości i umiejętności z zakresu materiału wynikającego z programu nauczania, a ustalona ocena powinna być zgodna z przyjętą skalą i kryteriami.

Nauczyciel wyznaczony do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego opracowuje pytania, zadania, testy z zakresu materiału, który będzie obowiązywał ucznia.

- egzamin przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej, w tym także w języku migowym. Czas trwania części pisemnej wynosi 45 minut, ustnej (migowej) 25 minut.
 - o wyniku egzaminu przewodniczący komisji informuje ucznia natychmiast po sprawdzeniu pracy w dniu egzaminu..
7. Egzamin klasyfikacyjny jest udokumentowany protokołem, który zostaje dołączony do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
 8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji wpisuje się „nieklasyfikowany” .
 9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 1, § 17.

§20

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Na wniosek rodziców(opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowie – laureaci i finaliści- ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu ocenę celującą.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznej, a ponadto przystąpił do sprawdzianu.
7. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

§21

1. Od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia I – III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez poradnię pedagogiczno- psychologiczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych)
3. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną w terminie 7 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. W liceum uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej lub w formie ćwiczeń praktycznych (wychowanie fizyczne, plastyczne, techniczne, **muzyczne**).
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji letnich.
7. Dla uczniów U LO terminy egzaminów poprawkowych ustalone są zgodnie z rozporządzeniem na ostatni dzień lutego – I semestr i 31 sierpień– II semestr.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor Instytutu lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,

2. nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminator,
 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
- 9.** Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 10.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i krótką informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 11.** Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 12.** W przypadku zastrzeżeń do oceny z egzaminu poprawkowego uczeń zgłasza zastrzeżenia w ciągu 3 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu.
- 13.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 14.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod

warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

§21

Kryteria oceny z zachowania i zasady jej wystawiania są integralną częścią WSO

§22

Wszystkie wymienione w tekście załączniki są integralną częścią WSO

§23

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.