



STATUT SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY NR 4 W INSTYTUCIE GŁUCHONIEMYCH IM. JAKUBA FALKOWSKIEGO

Spis treści

Artykuł I. Postanowienia wstępne.....	2
Artykuł II. Cele i zadania szkoły	2
Artykuł III. Organy szkoły i ich zadania	4
Artykuł IV. Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły.....	4
Artykuł V. Uczniowie i wychowankowie szkoły.....	8
Artykuł VI. Organizacja procesu dydaktyczno - wychowawczego w szkole	11
Artykuł VII. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły	13
Artykuł VIII. Bezpieczeństwo i higiena pracy w Instytucie Głuchoniemych.	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Artykuł IX. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Artykuł X. Postanowienia końcowe	17
Załącznik do Statutu: Opis sposobu realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole podstawowej i szkole ponadpodstawowej.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Statut opracowany na podstawie aktualnych przepisów prawa.

Artykuł I. Postanowienia wstępne

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 4 z siedzibą w Instytucie Głuchoniemych w Warszawie ul. Plac Trzech Krzyży 4/6, 00-499 Warszawa zwana dalej szkołą jest publiczną szkołą wchodzącą w skład Instytutu Głuchoniemych im. Jakuba Falkowskiego.
2. Szkoła funkcjonuje w ramach Instytutu Głuchoniemych, posługuje się odrębnymi pieczęciami.
3. Organem prowadzącym Instytut jest Miasto Stołeczne Warszawa.
4. Nadzór pedagogiczny nad Instytutem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Postanowienia statutu dotyczące rodziców stosuje się odpowiednio do opiekunów prawnych ucznia i wychowanka, zgodnie ze statutem Instytutu Głuchoniemych.
6. Nauka w szkole jest bezpłatna.

Artykuł II. Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawach o systemie oświaty i Prawie oświatowym oraz w szczegółowych przepisach wydanych na ich podstawie. W szczególności celem działania szkoły jest przygotowanie wychowanków i uczniów do aktywnego życia w społeczeństwie poprzez oddziaływania edukacyjne, rewalidacyjne i wychowawcze w kolejnych etapach rozwoju.
2. Szkoła kształci młodzież głuchą z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.
3. Szkoła realizuje w szczególności następujące cele:
 - kształtowanie prawidłowej podstawy uczniów wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania;
 - przygotowanie do wykonania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia;
 - przygotowanie uczniów do podjęcia roli pracownika i do wykonywania prostych czynności w warunkach pracy;
 - utrwalanie umiejętności i wiadomości zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
 - przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienie różnych ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w różnych instytucjach i urzędach osobiście bądź z pomocą asystenta osoby niepełnosprawnej;

- osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości uczniów;
 - kształtowanie w miarę indywidualnych możliwości umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;
 - rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań;
 - doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej oraz działania prozdrowotne.
4. Szkoła realizuje cele poprzez zadania, a w szczególności:
- tworzenie warunków zapewniających uczniowi poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków sprzyjających i doskonalących jego umiejętności samoobsługowe oraz zaradność życiową,
 - zapewnienie realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego,
 - przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom: zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy i formami aktywności zawodowej oraz ich wytworami, a także dokonanie samooceny własnych umiejętności,
 - organizowanie na terenie Placówki różnorodnych pracowni, umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach,
 - podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się uczniów (w tym, jeśli to konieczne korzystanie z alternatywnych metod porozumienia się) a także umiejętności czytania i pisania oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym w życiu (w miarę możliwości ucznia);
 - umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnorodnych form spędzenia czasu wolnego (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i inne), rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia;
 - stwarzanie warunków do poznania przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą, kształtowanie podstawy proekologicznej;
 - tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy;
 - przybliżenie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
 - zapoznanie uczniów z organizacją życia społecznego;
 - nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz osób z niepełnoprawnością sprzężoną;
 - dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;

- zapewnienie udziału w zajęciach rewalidacji indywidualnej zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;
- organizowanie indywidualnego nauczania dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach grupowych;
- zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć na terenie szkoły i poza nią.

Artykuł III. Organy szkoły i ich zadania

1. Organami szkoły są:
 - Dyrektor Instytutu, zwanym dalej "Dyrektorem";
 - Rada Pedagogiczna Instytutu, zwana dalej "Radą Pedagogiczną"
 - Rada Rodziców Instytutu zwana dalej "Radą Rodziców"
2. Szczegółowe zasady działania, zadania oraz obowiązki Organów szkoły opisane są w statucie Instytutu

Artykuł IV. Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni: nauczyciele z kwalifikacjami surdopedagogów, psychologów, pedagogów, logopedów - surdologopedów, reedukatorów, socjoterapeuci i inni specjaliści zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczniów i wychowanków, pracownicy administracyjni, ekonomiczni, inżynierjno-techniczni i pracownicy obsługi.
2. Wszyscy nauczyciele podlegają nadzorowi pedagogicznemu w formie ewaluacji zewnętrznej sprawowanej przez organ nadzorujący, ewaluacji wewnętrznej sprawowanej przez kierownictwo Instytutu, kontroli oraz wspomaganie nauczycieli i wychowawców w przestrzeganiu przepisów prawa dotyczącego działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Instytutu Głuchoniemych. Plan nadzoru jest jawny i dokument przygotowywany jest przez kierownictwo zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN przed rozpoczęciem roku szkolnego. Zakres i charakter odpowiedzialności poszczególnych pracowników (nauczycieli i wychowawców internatu) określają odrębne przepisy zawarte w rozporządzeniach MEN oraz w szczegółowych regulaminach szkół, internatu, świetlicy terapeutycznej i innych jednostek organizacyjnych Instytutu.
3. Zakres czynności poszczególnych pracowników pedagogicznych i obsługowo administracyjnych ustala Dyrektor Instytutu.
4. Do zadań wszystkich nauczycieli i wychowawców należy praca dydaktyczna - wychowawcza i opiekuńcza obejmująca:

- dbanie o bezpieczeństwo uczniów i wychowanków podczas wszystkich zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych, sportowych i artystycznych w szkole, internacie, na terenie Instytutu i podczas wycieczek;
- rozpoznanie potrzeb rozwojowych i możliwości edukacyjnych niesłyszących dzieci i młodzieży;
- opracowanie dla każdego ucznia i realizowanie indywidualnego programu edukacyjnego uwzględniającego dostosowanie programów wychowania i nauczania, programu profilaktyki i możliwości psychofizycznych;
- sumienne przygotowanie i prowadzenie zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych;
- prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju formy pomocy psychologicznej i pedagogicznej dla dziecka i rodziny;
- stwarzanie najlepszych warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, kształtowanie ich zdolności i zainteresowań;
- bezstronne i obiektywne- zgodne z zasadami- dokonywanie ocen z zachowania i postępów w nauce w oparciu wewnątrzszkolny system oceniania;
- poszanowanie uczniów bez względu na ich pochodzenie, narodowość, wyznanie, cechy zewnętrzne i osobowościowe;
- tolerancję wobec indywidualnych poglądów wyrażanych przez uczniów pod warunkiem, że nie są one sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego;
- bezwzględne przestrzeganie dyscypliny formalnej tj. punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć, uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, rzetelnego wypełniania dodatkowych obowiązków, w tym dyżurów podczas przerw lekcyjnych, uczestniczenia w zebraniach z rodzicami i w uroczystościach Instytutu;
- przestrzeganie regulaminów, które obowiązują uczniów / wychowanków, nauczycieli / wychowawców i wszystkich pracowników Instytutu Głuchoniemych niezależnie od stanowiska;
- prowadzenie konsultacji koleżeńskich dotyczących problemów wychowawczych i dydaktycznych w klasach szkolnych i grupach internackich;
- korzystanie z merytorycznej i metodycznej pomocy instytucji oświatowych i naukowych, którą umożliwi Dyrektor Instytutu w aspekcie organizacyjnym oraz w miarę możliwości, w finansowym;
- samodzielne ustalanie treści, formy i tematyki godzin wychowawczych w klasie szkolnej;
- udzielanie rodzicom informacji dotyczących: zadań dydaktyczno - wychowawczych przewidzianych w planie pracy danej klasy, zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności.

- bezwzględne przestrzeganie zasad kultury osobistej
 - tworzenie zespołów terapeutycznych w celu omawiania i rozwiązywania bieżących problemów w funkcjonowaniu dzieci w placówce lub problemów zgłaszanych przez rodziców
 - stała współpraca ze wszystkimi specjalistami (w miarę możliwości również ze specjalistami z innych placówek), którzy pracują z dzieckiem, będącym pod opieką nauczyciela
 - przestrzegania zasad zachowywania tajemnicy służbowej, tajemnicy posiedzeń rad pedagogicznych i przestrzegania ochrony danych osobowych uczniów i wychowanków oraz ich rodziców – zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO;
5. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, np.:
- Zespół terapeutów wczesnego wspomagania rozwoju i nauczycieli przedszkola,
 - Zespół nauczycieli nauczania indywidualnego,
 - Zespół nauczycieli klas szkoły podstawowej,
 - Zespół nauczycieli szkół ponadpodstawowych
 - Zespół nauczycieli języka polskiego,
 - Zespół nauczycieli logopedów,
 - Zespół nauczycieli języka migowego,
 - Zespół nauczycieli języka angielskiego,
6. Zespoły przedmiotowe są powoływane przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Nauczyciele, którzy pracują w danej klasie lub grupie wychowawczej mogą tworzyć zespoły doraźne w celu przedyskutowania bieżących problemów dydaktyczno - wychowawczych lub ustalenia zestawu programów nauczania oraz różnego rodzaju ich modyfikacji. Pracami danego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.
8. Dyrektor Instytutu powierza funkcję wychowawcy jednemu z nauczycieli uczących w danej klasie lub grupie przedszkolnej. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się tą samą klasą w ciągu danego etapu edukacyjnego.
9. Zadaniem każdego wychowawcy klasy i wychowawcy internatu jest dostosowanie form spełniania zadań wychowawczych do wieku uczniów / wychowanków ich potrzeb oraz warunków środowiskowych, a w szczególności:
- sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami i wychowankami;
 - dbanie o bezpieczeństwo uczniów i wychowanków;
 - zapoznanie się z diagnozą medyczną ucznia;

- prowadzenie bieżących konsultacji z rodzicami (lub prawnymi opiekunami), pracownikami medycznymi oraz innymi specjalistami w sprawach dotyczących rozwoju i stanu zdrowia ucznia;
 - tworzenie warunków wspomagających psychofizyczny, poznawczy, językowy i społeczny rozwój uczniów;
 - prowadzenie działań integrujących zespoły klasowe i grupy wychowawcze internatu.
10. Nauczyciel ma prawo do odmowy wykonania poleceń Dyrektora, jeśli są one sprzeczne z jego przekonaniami lub obowiązującymi przepisami prawa lub mogą zagrażać bezpieczeństwu pracy nauczycieli i wychowawców, nauki i pobytu ucznia w szkole i internacie. Odmowę wykonania polecenia nauczyciel składa Dyrektorowi w formie pisemnej.
11. W Instytucie działa zespół wychowawczy d/s. okresowej oceny sytuacji wychowanków i uczniów szkół, powołany przez dyrektora. W skład zespołu wychowawczego wchodzi: Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba, wicedyrektorzy lub upoważniona przez niego osoba, kierownik internatu lub upoważniona osoba, wychowawca klasy, wychowawca grupy wychowawczej, psycholog i pedagog i w zależności od potrzeb inni pracownicy. Do zadań zespołu należy: diagnozowanie problemów wychowanka, opracowanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem, określenie form i zakresu pomocy, ustalenie na wniosek rodziców, opiekunów prawnych wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem po jego opuszczeniu Instytutu.
12. Dodatkowo w Instytucie może być powołany jest zespół samokształceniowy, którym kieruje powołany przez Dyrektora nauczyciel i którego zadaniem jest określenie potrzeb szkoleniowych nauczycieli i wychowawców, organizowanie dla nauczycieli i wychowawców zajęć pokazowych, podwyższania poziomu nauczycielskiej, dydaktycznej, wychowawczej pracy i opracowywanie wynikających z całokształtu zagadnień wniosków. Istnieje możliwość powołania innych zespołów w zależności od potrzeb szkół i do analiz, rozwiązania i opracowania doraźnych zagadnień i problemów wychowawczych.
13. Pracami wszystkich zespołów w Instytucie kieruje zastępca Dyrektora Instytutu lub powołany przez niego nauczyciel - przewodniczący zespołu wyłoniony z grona nauczycieli powołanych do zespołu. W przypadku zespołu wychowawczego internatu i świetlic przewodniczącym jest kierownik internatu. Celem zespołów jest wypracowywanie materiałów na Radę Pedagogiczną szkół, internatu i Instytutu dotyczących problemów wychowawczych, edukacyjnych poszczególnych uczniów i całych zespołów klasowych, wspieranie i doskonalenie nauczycieli pod kątem realizacji podstawy programowej i egzaminów zewnętrznych.

14. Nauczyciele nauczający w poszczególnych szkołach i etapach edukacyjnych tworzą zespoły, w których odbywają się posiedzenia stałych i doraźnych Rad Pedagogicznych problemowych, klasyfikacyjnych

Artykuł V. Uczniowie i wychowankowie szkoły

1. Uczniowie Instytutu mają następujące prawa:
- prawo do zapoznania się z treścią i celami programów nauczania oraz stawianymi przez nauczycieli wymaganiami;
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny opisowej postępów w nauce, praktycznym działaniu i zachowaniu;
 - prawo do rozwijania własnych zainteresowań w ramach zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - prawo do opieki wychowawczej i bezpiecznego pobytu na terenie Instytutu;
 - prawo do ochrony przed przemocą fizyczną bądź psychiczną;
 - prawo do poszanowania godności osobistej, prawo do prywatności i poszanowania danych osobowych;
 - prawo do szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania przez wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów dotyczących życia społecznego szkoły oraz przekonań politycznych i religijnych pod warunkiem, że nie naruszają one dobra i godności osobistej innych osób lub nie są przedstawiane w sposób wulgarny
 - prawo do zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, działających na terenie Instytutu (mogą działać stowarzyszenia i organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej);
 - prawo do nauki polskiego języka migowego, poznawania historii i kultury społeczności Głuchych w Polsce i na świecie;
 - prawo do publikowania gazetki szkolnej redagowanej samodzielnie lub z pomocą nauczycieli;
 - prawo do organizowania, w porozumieniu z dyrekcją Instytutu, imprez kulturalno - rozrywkowych i sportowych;
 - prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu sportowego i księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - uczniowie szkoły przysposabiającej do pracy mają prawo do występowania z wnioskiem o powtarzanie klasy - jeden raz w etapie kształcenia,

- złożenia skargi do Dyrektora w sytuacji naruszenia praw uczniowskich.
2. Uczeń - wychowanek Instytutu ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i regulaminach szkolnych, a w szczególności:
 - systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i życiu Instytutu;
 - przygotowywania się do zajęć oraz właściwego zachowania w ich trakcie z uwzględnieniem bezpieczeństwa nauczycieli, wychowawców, kolegów i koleżanek, a także innych pracowników Instytutu, co szczegółowo określają regulaminy ucznia i wychowanka, procedury, regulaminy pracowni, zajęć na basenie, boisku sportowym;
 - usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w pierwszym dniu obecności w szkole i usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej
 - dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju zgodnego z charakterem zajęć;
 - dbałości o czystość, ład i porządek na terenie wszystkich budynków Instytutu oraz w jego otoczeniu;
 - postępowania zgodnego z ogólnie przyjętymi normami moralnymi, zasadami etyki i kultury społecznej oraz dobrymi obyczajami, a w szczególności właściwego, bezpiecznego zachowania wobec nauczycieli, wychowawców i wszystkich pozostałych pracowników Instytutu, właściwego bezpiecznego zachowania w stosunku do wszystkich kolegów, koleżanek niezależnie od ich wieku i innych uwarunkowań.
 3. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zostały określone w regulaminach szkoły, internatu oraz świetlicy
 4. Wszyscy uczniowie, wychowankowie nie mogą robić zdjęć, nagrywać filmów z udziałem kolegów i koleżanek, filmować nauczycieli, wychowawców, rodziców i gości odwiedzających Instytut bez ich zgody;
 5. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad użytkowania komputerów, telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych rejestrujących, nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami ma prawo odebrać urządzenie i umieścić w depozycie u Dyrektora, który zwróci urządzenie rodzicom /opiekunom;
 6. Prawa i obowiązki ucznia stanowią zasadniczą podstawę do udzielenia nagród lub kar. O rodzajach nagród i kar decyduje Rada Pedagogiczna Instytutu. O nagrodach przyznanych uczniowi lub o udzielonych mu karach, muszą być powiadomieni jego rodzice (lub opiekunowie prawni).
 7. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - pochwała ustna/w formie komunikacji alternatywnej nauczyciela / wychowawcy w obecności uczniów klasy lub zespołu;

- pochwała pisemna wychowawcy klasy / grupy skierowana do ucznia, wychowanka i jego rodziców / opiekunów;
 - pochwała ustana Dyrektora Instytutu Głuchoniemych / Z-cy Dyrektora lub Kierownika Internatu w obecności uczniów / wychowanków na apelu;
 - list pochwalny, dyplom Dyrektora skierowany do ucznia / wychowanka i jego rodziców / opiekunów;
 - nagroda rzeczowa.
8. W nagradzaniu wychowanków można pominąć zasadę stopniowania rodzajów nagród stosując zasadę adekwatności nagradzania do podstaw jej udzielenia.
9. Ustala się następujące rodzaje kar za przewinienia przeciwko regulaminom:
- upomnienie przez nauczyciela w klasie / grupie i wpisanie uwagi do dziennika,
 - nagana połączona z zawieszeniem do udziału w imprezach szkolnych, wycieczkach na okres od jednego tygodnia do sześciu miesięcy.
10. Kolejność stosowania kar w zależności od charakteru wykroczenia nie musi być przestrzegana.
11. Za jedno wykroczenie wychowanek nie może być ukarany kilkoma karami jednocześnie z wyjątkiem sytuacji zawarcia z uczniem kontraktu.
12. Istnieje możliwość zamiany kary zawartych w ust. 9 w na formę pracy na rzecz szkoły, ośrodka lub innej instytucji po uzyskaniu akceptacji zespołu wychowawczego.
13. Dyrektor Instytutu Głuchoniemych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i systemu oświaty może w drodze decyzji administracyjnej rozpocząć procedurę przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów, ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym. Decyzja może być wydana tylko na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej Instytutu i tylko w przypadku:
- rażącego i powtarzającego się naruszenia przepisów, statutu i regulaminów obowiązujących w Instytucie Głuchoniemych;
 - popełnienia przez ucznia czynu zabronionego w rozumieniu Kodeksu Karnego, wydanego wyroku i w sytuacji, jeżeli jego pobyt w Instytucie stanowi poważne, realne zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów / wychowanków, nauczycieli / wychowawców i wszystkich pracowników, albo ma demoralizujący wpływ na innych uczniów / wychowanków.
14. Dyrektor Instytutu może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły dla niesłyszących lub innej specjalnej zgodnej z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli wcześniej zostały wyczerpane wszystkie możliwości oddziaływań pedagogicznych, upomnienia i rodzaje kar w stosunku do tego ucznia. Uczeń, jego rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać

się od udzielonej mu kary w trybie formalnym, określonym w prawie oświatowym i systemie oświaty.

15. W sytuacjach szczególnie rażących wychowanek może być skreślony z listy bez konieczności stosowania gradacji kar.
16. Skreślenie z listy uczniów Instytutu następuje na wniosek Rady Pedagogicznej lub na wniosek rodziców (lub opiekunów prawnych) danego ucznia po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną Instytutu Głuchoniemych w sytuacji nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia przez dłuższy czas, która uniemożliwia klasyfikację semestralną i roczną. W przypadku uczniów objętych obowiązkiem szkolnym zawiadamiane są odpowiednie władze.
17. Skreślenia z listy dokonuje Dyrektor szkoły na podstawie na podstawie podjętej przez Radę Pedagogiczną uchwały po konsultacjach z Samorządem Uczniowskim. Decyzję o skreśleniu ucznia Dyrektor Instytutu przekazuje zainteresowanemu, a drugi egzemplarz pozostaje w aktach. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Odwołanie rozpatruje komisja w skład, której wchodzi: dwóch nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną Instytutu, przedstawiciel Rady Rodziców. Członkami komisji nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie. Podczas posiedzenia Komisji wspiera ucznia wychowawca lub inny wskazany nauczyciel i on go reprezentuje podczas protokolowanego posiedzenia Komisji. Komisja rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni.
18. Uczeń, ma prawo odwołania się od decyzji Rady Pedagogicznej i decyzji Komisji do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Instytutu Głuchoniemych, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o wymierzeniu kary.
19. Uczeń, który podlega obowiązkowi szkolnemu może być skreślony z listy pod warunkiem jednoczesnego przeniesienia z Instytutu do innej szkoły, w tym szkoły w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym dla niesłyszących lub innym zgodnym z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.
20. Dyrektor Instytutu, członkowie Rady Pedagogicznej i przedstawiciele Rady Rodziców są odpowiedzialni za zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

Artykuł VI. Organizacja procesu dydaktyczno - wychowawczego w szkole

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Instytutu Głuchoniemych opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie

ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego. Arkusz organizacji Instytutu Głuchoniemych zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja.

2. Szkoła jest placówką feryjną.
3. Zajęcia terapeutyczne i dydaktyczne mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych, słuchowych uczniów / wychowanków.
4. Oddziałem klasowym opiekuje się wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Liczba uczniów jest zgodna z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
6. W szkole mogą być tworzone oddziały łączone na różnym poziomie edukacji w zależności od potrzeb wychowanków.
7. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Instytutu Głuchoniemych, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych i wychowawczych.
8. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym, złożonym z uczniów kilku oddziałów. Utworzony w ten sposób zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
9. Zajęcia rewalidacyjne w szkole podstawowej realizowane są codziennie zgodnie z przyjętym planem dnia. Zajęcia szkół ponadpodstawowych realizowane są w godzinach popołudniowych po zajęciach lekcyjnych zgodnie z planem.
10. Zajęcia w placówce zostają zawieszane w przypadku zaistnienia warunków opisanych w ustawie o systemie oświaty.
11. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor Instytutu Głuchoniemych organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
12. Szczegółowy opis sposobu realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość znajduje się w Załączniku do Statutu
13. Jednostka lekcyjna zajęć dydaktycznych w szkole trwa 45 minut. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut. Zajęcia specjalistyczne mogą być dzielone w zależności od potrzeb na jednostki 30 minutowe i 45 minutowe. Czas trwania poszczególnych zajęć w oddziałach przedszkolnych, internacie, świetlicach, świetlicy terapeutycznej wynosi 60 minut.
14. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zajęcia trwające od 30 do 60 minut, aby dostosowywać je do rodzaju i stopnia niepełnosprawności wychowanków.
15. Rozkład przerw i lekcji zostaje podany na początku roku szkolnego.

16. Zajęcia dydaktyczne w szkole rozpoczynają się zgodnie z planem lekcji
17. Cały układ przerw wynika z planu lekcji
18. Wewnątrzszkolne zasady oceniania opracowuje powołany przez Dyrektora Instytutu zespół nauczycieli na podstawie przepisów MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania stanowią integralny załącznik statutu Instytutu Głuchoniemych.
19. Na wniosek rodziców dyrektor Instytutu może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnienie przez dziecko obowiązku nauki poza szkołą.
20. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami w godzinach 8:00-18:00 w dni powszednie. Nauczyciele odpowiadają na wiadomości w najbliższym możliwym czasie.
21. Instytut w celu wspierania potencjału rozwojowego wychowanków i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu ośrodka i środowisku lokalnym organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz doradztwo zawodowe.
22. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankom w ośrodku, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w ośrodku.
23. W szkole organizowana jest Spółdzielczość Uczniowska „STERY”, której zasady funkcjonowania określone są w „Regulaminie Spółdzielczości Uczniowskiej”
24. Szkoła używa „Vulcan” jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia.

Artykuł VII. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

1. Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca młodzież głuchą z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-III.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie i wychowankowie na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z wzorem dokumentu MEN, wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i złożonego podania - wniosku rodziców (lub opiekunów prawnych) i skierowania wydanego przez Zespół do Spraw Kierowania Biura Edukacji, które wydawane jest z upoważnienia Prezydenta m.st. Warszawy. Dzieci i młodzież przyjmowane są do Szkoły na rok szkolny, etap edukacyjny lub na okres nauki w szkołach wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Uczniowie i wychowankowie kierowani do szkoły mogą być przyjmowani przez cały rok zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej do oddziałów szkolnych zgodnie ze skierowaniem Zespołu do Spraw kierowania Biura Edukacji, które wydawane jest z upoważnienia Prezydenta M. St. Warszawy oraz zatwierdzonym aneksem organizacji. W przypadku osób zamieszkałych poza M. St. Warszawy, przyjęcie do Instytutu następuje na podstawie skierowania Zespołu do Spraw Kierowania Biura Edukacji, które wydawane jest z upoważnienia Prezydenta m.st. Warszawy, wydanego na wniosek starosty powiatu, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata.
4. Uczniowie kierowani do szkoły objęci są kształceniem do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowego, w którym uczeń kończy 24 roku życia
5. Podczas naboru Dyrektor IG może powołać Komisję w skład której wchodzi: dyrektor i/lub z-ca dyrektora i/lub kierownik internatu oraz wybrany nauczyciel. W skład Komisji może wchodzić wybrany logopeda, psycholog oraz pedagog.
6. Uczniowie bądź w ich imieniu rodzice/opiekunowie mogą odwołać się od decyzji Komisji w terminie 7 dni od dnia powiadomienia. Pismo o odwołaniu powinno zostać złożone pisemnie na dziennik podawczy IG lub na wskazany adres poczty e-mail.
7. W odosobnionych przypadkach oraz w miarę wolnych miejsc w szkole, Rada Pedagogiczna zwołana przez dyrektora Instytutu może podjąć decyzję o przyjęciu ucznia, który nie spełnia warunków określonych przez Komisję. a istnieją okoliczności wymagające jego przyjęcia.

Artykuł VIII. Bezpieczeństwo i higiena pracy w Instytucie Głuchoniemych.

1. Instytut Głuchoniemych zapewnia bezpieczeństwo uczniów / wychowanków i ochrania ich zdrowie. W czasie pobytu na terenie Instytutu Głuchoniemych poprzez:
 1. dyżury nauczycieli i wychowawców w budynku i na terenie zgodnie z planem i regulaminem dyżurów;
 2. prowadzenia wszystkich zajęć pod nadzorem nauczyciela / wychowawcy;
 3. uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 4. zapewnienia różnorodności zajęć w każdym dniu;
 5. oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji;
 6. prowadzenie zajęć poświęconych bezpieczeństwu na terenie IG i poza terenem – dwukrotnie w roku szkolnym, w pierwszym i drugim semestrze roku szkolnego;

7. odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których wstęp jest wzbroniony;
8. zabezpieczenie schodów odpowiednimi taśmami antypoślizgowymi,
9. zapewnienie odpowiedniego oświetlenia, ogrzewania i wentylacji, wyposażenia apteczek w odpowiedni sprzęt i środki pierwszej pomocy;
2. Instytut Głuchoniemych zapewnia bezpieczeństwo uczniów / wychowanków i ochrania ich zdrowie. W czasie pobytu poza terenem Instytutu Głuchoniemych poprzez:
 - przydzielenie opiekunów wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi zasadami i regulaminami Instytutu,
 - terminowe prowadzenie przeglądu samochodów IG i zgłaszanie właściwym służbom autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
3. Instytut Głuchoniemych prowadzi działania profilaktyczne polegające na:
 - szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie przepisów i zasad BHP oraz udzielaniu pierwszej pomocy,
 - dostosowania wymiaru stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów /wychowanków, rodzaju pracy i zasad ergonomii.

Artykuł IX. Organizacja i formy współdziałania Instytutu z rodzicami

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w kwestii wychowania i nauczania dziecka.
2. W celu zapewnienia kontaktów Instytut organizować będzie stałe zebrania nie rzadziej niż cztery razy do roku, które powinny być poświęcone wymianie informacji, w tym także dotyczącej wychowywania
3. Na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym rodzice są zapoznawani z programem profilaktyczno - wychowawczym na dany rok szkolny oraz przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobami przeprowadzania egzaminów;
4. Wnioski ewaluacyjne dotyczące wszystkich uczniów, w zakresie realizacji programów dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych przedstawiane są na zebraniach z rodzicami z uwzględnieniem zasad poufności i ochrony danych osobowych.
5. Nie rzadziej niż dwa razy do roku organizowane są spotkania zespołów terapeutycznych, w których Rodzic ma prawo uczestniczyć.
6. Nauczyciel - wychowawca jest zobowiązany do utrzymywania stałych kontaktów z rodzicami (lub opiekunami prawnymi) i informowanie ich o bieżących problemach dydaktyczno-wychowawczych i zdrowotnych dotyczących dziecka.

7. Uczeń niepełnoletni może być zwolniony z zajęć lekcyjnych na pisemną lub osobistą prośbę rodziców.
8. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami w godzinach 8:00-18:00 w dni powszednie. Nauczyciele odpowiadają na wiadomości w najbliższym możliwym czasie.
9. Szkoła zapewnia możliwość konsultacji z nauczycielami i specjalistami w wyznaczonych terminach, podanych do wiadomości rodziców.
10. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną specjalistyczną w miarę możliwości i potrzeb.
11. Dla zapewnienia jak najlepszych warunków rozwoju, wyników kształcenia konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do korzystania z porad nauczycieli i specjalistów.
10. Rodzice mają prawo do:
 - udziału w różnych formach spotkań organizowanych przez szkołę lub oddziały przedszkolne (np. zebrania, warsztaty, uroczystości - wg.kalendarza imprez i uroczystości);
 - wyrażania i przekazywania Dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i szkoły/oddziałów przedszkolnych;
 - religijnego wychowania dziecka zgodnie z własnymi przekonaniami;
 - indywidualnych konsultacji z nauczycielami;
 - działania w strukturach Rady Rodziców;
 - dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny.
11. Rodzice są zobowiązani do:
 - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Instytutu;
 - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia, realizacji obowiązku szkolnego;
 - zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - zapewnienia dziecku opieki w drodze do szkoły i ze szkoły do domu, jeśli takiej wymaga ze względu na wiek lub warunki psychofizyczne;
 - pisemnego informowania szkoły o osobach upoważnionych do odbioru dziecka;
 - systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy / oddziału przedszkolnego;
 - informowania szkoły o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
12. Instytut jest zobowiązany do:
 - dbania o bezpieczeństwo ucznia;
 - przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat rozwoju i zachowania ucznia;

- organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej i innej specjalistycznej w miarę możliwości szkoły;
- dokumentowania przebiegu nauczania.

Artykuł X. Postanowienia końcowe

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tej kwestii przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły są określone odrębnymi przepisami.
3. Sztandar Instytutu Głuchoniemych i ceremoniał szkolny jest wspólny dla wszystkich szkół i internatu. Warunki stosowania sztandaru i ceremoniału szkolnego opisane są w statucie Instytutu Głuchoniemych
4. Projekty zmian w statucie szkoły przygotowuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna Instytutu na posiedzeniu plenarnym w drodze uchwały podjętej jawnie zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 3/4 członków Rady Pedagogicznej.