

Instytut Głuchoniemych im. ks. Jakuba Falkowskiego
w Warszawie,
Plac Trzech Krzyży 4/6

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
I
SPOSOBY OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania obowiązuje nauczycieli i uczniów szkół Instytutu Głuchoniemych im. ks. Jakuba Falkowskiego w Warszawie.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Propozycje uwag, wniosków i zmian do obowiązującego Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania mogą zgłaszać:
 - a) Rada Pedagogiczna,
 - b) Rada Rodziców,
 - c) Samorząd Uczniowski.

§ 2

Szkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania polegają na:
 - a) ocenianiu osiągnięć edukacyjnych, czyli na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę,
 - b) ocenianiu zachowania ucznia, czyli na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia zaangażowania ucznia w naukę i życie szkoły oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
3. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach lub ewentualnych braków w tym zakresie,
 - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - dostarczanie uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- systematyczne rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, w tym programu nauczania dla danego zawodu,
- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, informowanie o nich uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych,
- ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz sposoby ich poprawiania,
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego obowiązani są do poinformowania uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana

rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Ocena ustala wychowawca klasy po wcześniejszej konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie.

7. Szczegółowe wymagania edukacyjne, kryteria ocen, planowane terminy sprawdzianów dla każdego przedmiotu opracowuje nauczyciel danego przedmiotu. Stanowią one Przedmiotowy System Oceniania, z którymi nauczyciel jest zobowiązany zapoznać uczniów na pierwszej lekcji danego przedmiotu w każdym roku szkolnym. Każdy nauczyciel podaje wychowawcy zakres wiadomości i umiejętności wymaganych od ucznia na daną ocenę w dwóch egzemplarzach. Na jednym z początkowych zebrań rodzice podpisują otrzymany dokument i jeden egzemplarz zostawiają wychowawcy.

8. Kryteria oceniania z przedmiotów zawodowych w branżowej szkole oraz technikum ustalają nauczyciele danego zawodu.

§ 3

Kryteria oceniania

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- a) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców/opiekunów prawnych,
- b) zasada częstotliwości – uczeń oceniany jest na bieżąco,
- c) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie-wymagania edukacyjne (forma oceniania) dołączone do IPETu,
- d) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
- e) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania zróżnicowanych ocen,
- f) zasada otwartości – wewnętrzne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

2. Rodzaje ocen szkolnych. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- a) bieżące,
- b) klasyfikacyjne:
 - śródroczne – na koniec pierwszego półrocza,
 - roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - końcowe – są to oceny po zakończeniu etapu nauczania danej edukacji.

3. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów przeznaczonych dla osób z dysfunkcją słuchu uprawniających do uzyskania oceny celującej.

4. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są:

- a) zakres wiadomości i umiejętności,
- b) rozumienie materiału naukowego,
- c) umiejętności stosowania wiedzy,
- d) kultura przekazywania wiadomości.

5. Ocena obejmuje wymagania programowe i uwzględnia takie czynniki jak: psychofizyczne możliwości ucznia, wkład pracy, stosunek do przedmiotu, systematyczność.

6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych. Każda ocena ze sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do elektronicznego dziennika lekcyjnego.

7. Sprawdzone i ocenione prace klasowe i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane są do elektronicznego dziennika lekcyjnego najpóźniej 2 dni po ich wystawieniu.

8. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- a) na zebraniach ogólnych,
- b) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć praktycznych zawodowych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę.

10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne oraz końcowe ustala się w następującej skali:

celujący (cel) 6

bardzo dobry (bdb) 5

dobry (db) 4

dostateczny (dst) 3

dopuszczający (dop) 2

niedostateczny (ndst) 1

11. Oceny bieżące ustala się w następującej skali:

celujący (cel) 6

bardzo dobry (bdb) 5

dobry (db) 4

dostateczny (dst) 3

dopuszczający (dop) 2

niedostateczny (ndst) 1

12. Nauczyciele uczący w klasach edukacji wczesnoszkolnej dokonują oceny bieżącej według formuły wypracowanej dla danej klasy i o której rodzice są poinformowani.

Ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową dokonywaną na podstawie ujednoliconego formularza dziennika elektronicznego.

W klasach edukacji wczesnoszkolnej nie wprowadza się oceny opisanej w § 3 ust. 10-11, za wyjątkiem religii/etyki.

13. W ocenianiu bieżącym stosuje się wagi ocen w zależności od stopnia trudności uzyskania oceny:

a) waga 4-bardzo wysoki stopień trudności uzyskania oceny, np.

- osiągnięcia w konkursach na etapie wyższym niż szkolny,
- różne formy sprawdzania opanowanych przez uczniów umiejętności przez długo okres nauki-półroczna praca klasowa, sprawdzanie umiejętności z zakresu kilku zagadnień danego przedmiotu nauczania.

b) waga 3-wysoki stopień trudności uzyskania oceny, np.

- praca klasowa lub sprawdzian (również w formie testu),
- samodzielne wypracowanie,
- osiągnięcia w konkursach na etapie wyższym niż szkolny,
- realizacja i prezentacja projektu,
- prace wytwórcze, doświadczenia, referaty,
- osiągnięcia w konkursach szkolnych.

c) waga 2-średni stopień trudności uzyskania oceny, np.

- kartkówka,
- odpowiedź ustna/PJM,
- realizacja i prezentacja projektu,

- inne formy sprawdzania pojedynczych lub prostych umiejętności.

d) waga 1-niski stopień trudności uzyskania oceny, np.

- aktywność na lekcji, w tym praca w grupach,
- staranne i systematyczne prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń,
- staranne i poprawne odrobienie zadania domowego.

14. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni.

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności przewidziane i zgodne z programem nauczania danej klasy w maksymalnym zakresie. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania o wyższym stopniu trudności, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią).

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań w stopniu bardzo dobrym. Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania. Bez pomocy nauczyciela potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Właściwie posługuje się terminologią naukową i nie popełnia błędów merytorycznych.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości na poziomie wymagań na poziomie w stopniu dobrym. Poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Uczeń dobrze opanował materiał programowy, poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi. Umie wyjaśniać poznane zjawiska i zastosować wiedzę w teorii i praktyce z minimalną pomocą nauczyciela.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań w stopniu podstawowym. Opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie. Poprawne rozumie podstawowe uogólnienia. Przekazuje wiadomości poprawnym językiem, bez rażących błędów merytorycznych. **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych. Opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji. Rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i

praktyczne. Nie rozumie podstawowych uogólnień, popełnia liczne błędy merytoryczne i językowe.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych. Wykazuje bardzo duże braki w wiadomościach programowych. Nie rozumie uogólnień i nie potrafi zastosować wiedzy w praktyce, nawet z pomocą nauczyciela i w najprostszych sytuacjach. Wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu.

15. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Daty rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, podział na pierwszy i drugi semestr – ustala się w oparciu o kalendarium przygotowane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki. Semestr I kończy się oceną śródroczną, semestr II kończy się roczną oceną klasyfikacyjną.

16. Laureaci konkursów przedmiotowych pozaszkolnych oraz zawodów sportowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą.

17. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę, ucznia i rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną. Nauczyciel przedmiotu przekazuje zakres materiału, który powinien uzupełnić uczeń pocztą elektroniczną lub tradycyjną. Informacja taka może być przekazana także przez wychowawcę klasy.

18. Uczeń, który na pierwsze półrocze uzyskał ocenę niedostateczną powinien w ustalonym terminie napisać sprawdziany i wykonać wyznaczone przez nauczyciela prace z zakresu pierwszego semestru, aby w drugim semestrze uzyskać ocenę pozytywną.

19. Przewidywane oceny roczne przekazywane są do wiadomości rodzicom/prawnym opiekunom i uczniom co najmniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poprzez wpis do dziennika elektronicznego. W przypadku braku dostępu do dziennika elektronicznego informację przekazuje wychowawca.

20. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem lub jego nieobecności na zebraniu informację przekazuje się poprzez wysłanie listu poleconego na wskazany w dzienniku lekcyjnym adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów.

21. Ocena śródroczna oraz roczna wynika ze średniej ważonej wszystkich ocen wystawionych w dzienniku.

Średnia ważona (W)	Ocena
$W < 1,6$	niedostateczny
$1,6 \leq W \leq 2,75$	dopuszczający

$2,76 \leq W \leq 3,75$	dostateczny
$3,76 \leq W \leq 4,75$	dobry
$4,76 \leq W \leq 5,29$	bardzo dobry
$W \geq 5,30$	celujący

§ 4

Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów – sprawdziany, uczniowie ze specyficznymi potrzebami

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Ze względu na typ niepełnosprawności uczniów i specyfikę pracy z niesłyszącymi dopuszcza się możliwość dostosowania treści zawartych w podstawie programowej każdego przedmiotu do możliwości psychofizycznych uczniów każdego zespołu klasowego. Dostosowania treści dokonuje się w oparciu o diagnozę psychologiczno-pedagogiczną i obserwację funkcjonowania uczniów pod kątem osiągnięć szkolnych.
3. Dopuszcza się możliwość tworzenia zespołów klasowych jednolitych pod względem możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów.
4. Dopuszcza się możliwość realizowania dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów indywidualnych programów, w tym opracowanych dla szkolnictwa masowego, po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.
5. Sprawdziany nauczyciel zapowiada na tydzień przed terminem pracy. W ciągu tygodnia mogą być ustalone trzy sprawdziany, a jeden w ciągu dnia. Ustalony

termin powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel przed sprawdzianem przekazuje uczniom obowiązujący zakres materiału.

6. Sprawdziany nie mogą zostać wyznaczone i przeprowadzone w dniu poprzedzającym: zimowe ferie świąteczne, ferie zimowe oraz wiosenne ferie świąteczne, a także w dniu po ich zakończeniu (z wyłączeniem sytuacji, gdy poczyniono inne ustalenia z nauczycielem).

7. Sprawdziany powinny być omówione przez nauczyciela.

8. Jeżeli z przyczyn losowych (usprawiedliwionych) uczeń nie mógł napisać sprawdzianu z klasą, to powinien to zrobić w innym terminie ustalonym z nauczycielem-nie później niż dziesiątego dnia obecności po powrocie do szkoły, chyba że jest uzgodniony inny termin z nauczycielem. Uczniowi wpisywana jest wówczas informacja “nieobecność”. Po napisaniu sprawdzianu w innym terminie informacja “nieobecność” jest zmieniana na ocenę według skali podanej w § 3 ust.11.

9. W przypadku chęci przystąpienia do poprawy sprawdzianu uczeń ma obowiązek zgłosić to nauczycielowi i ustalić z nim termin.

10. W przypadku niestawienia się ucznia na poprawę sprawdzianu bez wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie uczeń traci możliwość poprawy sprawdzianu. Nauczyciel odnotowuje to w dzienniku elektronicznym (uwagi-stosunek do obowiązków szkolnych).

11. Ocena z poprawy sprawdzianu zostaje wpisana do dziennika elektronicznego. Do średniej śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej wlicza się średnia z obydwu ocen.

12. Jeżeli w czasie sprawdzianu uczeń nie pracuje samodzielnie w tym: odwraca się, rozmawia, komunikuje się w języku migowym, korzysta z urządzeń elektronicznych otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma możliwości pisania poprawy.

13. Kartkówki mogą być niezapowiedziane i obejmować trzy ostatnio przeprowadzone lekcje.

14. Braki wynikające z nieobecności krótszej niż trzy dni uczeń powinien uzupełnić na następną lekcję.

15. Uczeń, który był nieobecny w szkole powyżej trzech dni, ma obowiązek uzupełnić braki w materiale w formie i terminie uzgodnionym przez nauczyciela.

16. Nauczyciele ustalają roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne na podstawie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania. Nauczyciel ma prawo zmienić uczniowi ocenę śródroczną/roczną uwzględniając wszystkie otrzymane oceny, indywidualne możliwości ucznia oraz poczyniony przez ucznia postęp.

17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Opinię tę uczeń obowiązany jest dostarczyć w czasie siedmiu dni roboczych od jej wystawienia.

18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

19. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

20. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z dysfunkcją słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze spektrum autyzmu z nauki drugiego języka obcego.

21. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu na ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

22. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Zakres obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć wychowania fizycznego określają przedmiotowe zasady oceniania.

§ 5

Ocenianie – zachowanie uczniów

1. Ocena zachowania polega na uwzględnieniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy regulaminów zachowania dla poszczególnych szkół, zawartych w oddzielnym załączniku:

- wychowawca klasy uzgadnia ocenę z zachowania, przez dziennik elektroniczny, z nauczycielami uczącymi dany zespół,
- wszystkie dodatkowe uwagi o uczniu, które mogą mieć wpływ na podwyższenie lub obniżenie oceny z zachowania nauczyciele zgłaszają wychowawcy klasy przez dziennik elektroniczny przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

4. Ocenę zachowania roczną (semestralną) ustala się według następującej skali:
wzorowe (wz)

bardzo dobre (bdb)

dobrze (db)

poprawne (pop)

nieodpowiednie (ndp)

naganne (nag)

5. W klasach edukacji wczesnoszkolnej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi na każdym stopniu edukacji.

§ 6

Warunki klasyfikacji

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć obowiązkowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/a”.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów wystawiają nauczyciele uczący w danej klasie.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

6. W szczególnych przypadkach losowych uniemożliwiających wystawienie oceny przez nauczyciela (np. długotrwała nieobecność) ocenę śródroczną lub roczną wystawia nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

7. Wszystkie oceny z zachowania, śródroczne i roczne, wystawione przez nauczycieli są jawne.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym na koniec pierwszego półrocza. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się na koniec roku szkolnego.

10. Ocena roczna z zajęć edukacyjnych musi uwzględniać osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego.

11. O ocenach bieżących rodzice/prawni opiekunowie informowani są przez dziennik elektroniczny oraz w czasie zebrań z rodzicami, które organizowane są zgodnie z przyjętym w szkole harmonogramem.

12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych. Ustala się minimalną liczbę ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w ciągu każdego półrocza, gdy tygodniowa liczba godzin z danych zajęć edukacyjnych wynosi:

a) jedna godzina przedmiotu tygodniowo-2 oceny cząstkowe,

b) dwie godziny przedmiotu tygodniowo-3 oceny cząstkowe,

c) trzy godziny przedmiotu tygodniowo-4 oceny cząstkowe,

d) cztery godziny przedmiotu tygodniowo-5 ocen cząstkowych.

W każdym przypadku przynajmniej dwie oceny są wynikami sprawdzianów lub prac klasowych.

13. Uczeń ma obowiązek poprawienia niedostatecznych ocen śródrocznych w terminie ustalonym z nauczycielem nie dłuższym niż dwa miesiące liczone od dnia klasyfikacji śródrocznej. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami ustala harmonogram terminów popraw śródrocznych ocen niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów. O sposobie i formie poprawy decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

14. Ustalona w wyniku poprawy ocena roczna jest odnotowywana w dokumentacji przebiegu nauczania.

15. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 7

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna ucznia Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z co najwyżej dwóch przedmiotów, obejmujący wymagania na wszystkich poziomach.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej/ PJM.

4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego oraz części praktycznej w przypadku przedmiotu zawodowego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

c) termin egzaminu poprawkowego,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania egzaminacyjne,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych/PJM odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Na prośbę ucznia obserwatorem egzaminu (bez prawa głosu) mogą być: pedagog szkolny, wychowawca klasy, rodzice.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminów poprawkowych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Wyjątek stanowi sytuacja opisana w pkt. 13 niniejszego dokumentu.

13. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu obowiązkowego.

§ 8

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach danego przedmiotu, gdy frekwencja jest niższa niż 50 %.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej/PJM, z wyjątkiem egzaminów klasyfikacyjnych z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego oraz przedmiotów obejmujących praktyczną naukę zawodu. Egzamin z wymienionych wyżej przedmiotów mają formę zadań praktycznych.
4. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący (na podstawie odrębnych przepisów) indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego rodzic/prawny opiekun składa do dyrektora szkoły najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzają nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja w składzie:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. Nauczyciel, o którym mowa w ust.9 pkt.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

d) imię i nazwisko ucznia;

e) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych/PJM odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

14. Dyrektor szkoły ustala z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami termin egzaminu klasyfikacyjnego.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/a”.

§ 9

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej/PJM.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego oraz przedmiotów praktycznej nauki zawodu ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Uczeń może starać się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o ile spełnił następujące warunki:

- a) nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 10 % zrealizowanych zajęć z danego przedmiotu, w szczególności nie mogą to być pojedyncze nieobecności tylko na tych zajęciach;
- b) napisał na ocenę pozytywną, za pierwszym razem lub terminie poprawkowym, wszystkie prace klasowe w ciągu roku szkolnego (półrocza),
- c) złożył wszystkie prace domowe w terminach wyznaczonych przez nauczyciela.

7. W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- wychowawca oddziału,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- pedagog.

8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem

niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- imię i nazwisko ucznia
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem,
- protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych/PJM odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 9 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły

§ 10

Formy sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. Każdy uczeń na początku roku szkolnego jest poinformowany przez nauczyciela przedmiotu o wymaganiach obowiązujących zgodnie z kryteriami i zasadami przyjętymi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
2. Formy kontroli osiągnięć edukacyjnych ucznia są właściwe dla danego przedmiotu i zawarte w odrębnych Przedmiotowych Zasadach Oceniania. O innych niż przewidziane formach aktywności nauczyciel informuje uczniów przed wykonaniem przez nich pracy.
3. Na początku roku szkolnego nauczyciel każdego przedmiotu informuje ucznia o obowiązujących zasadach.
4. Ocenianiu podlegają wiedza i umiejętności ucznia.
5. Ocenianiu podlegają wszystkie obszary aktywności ucznia.
6. Dopuszcza się trzy prace klasowe (sprawdziany) w tygodniu, zapowiedziane, zapisane w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Wszystkie prace klasowe są obowiązkowe dla ucznia.
8. W ciągu dwóch tygodni nauczyciel zobowiązany jest ocenić i udostępnić uczniom pisemne formy sprawdzania wiadomości, z wyjątkiem prac klasowych i prac literackich z języka polskiego i języków obcych, gdzie termin oddania może być wydłużony do 3 tygodni.
9. Jeżeli uczeń w czasie pisemnej formy sprawdzania wiadomości korzysta z niedozwolonych pomocy, otrzymuje ocenę niedostateczną.
10. Kartkówka, sprawdzian z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi.
11. Jeżeli absencja ucznia wynosi powyżej 20 % nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian wiedzy i umiejętności z zakresu materiału zrealizowanego podczas nieobecności ucznia. Uzyskana ocena stanowi ocenę cząstkową, liczoną w klasyfikacji śródrocznej/ rocznej.
12. Wszystkie prace klasowe nauczyciel przechowuje się do końca roku szkolnego, czyli do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.
13. W przypadku, gdy uczeń był nieobecny na pracy klasowej z powodu reprezentowania w tym czasie szkoły lub dłuższej (powyżej 2 tygodni),

usprawiedliwionej nieobecności w szkole (zwolnienie lekarskie), ma prawo do pisania pracy tak jak w pierwszym terminie pracy klasowej, jednak nie później niż do dziesiątego dnia od powrotu do szkoły.

14. Pozostałe formy sprawdzenia wiadomości np. kartkówki, odpowiedzi ustne/PJM, prace domowe nie podlegają poprawie.

15. Uczniowi nie przysługuje prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji w przypadku zapowiedzianych prac klasowych, sprawdzianów i długoterminowych prac domowych.

16. Częstotliwość sprawdzania:

a) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi). W wyjątkowej sytuacji, gdy na wniosek uczniów zostaje przeniesiona na dany dzień praca klasowa z innego terminu, mogą odbyć się dwie prace klasowe.

b) na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów,

c) na każdej lekcji mogą być sprawdzane prace domowe,

d) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie). Nauczyciel na zastępstwie może przeprowadzić sprawdzian i pracę klasową.

17. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowanie niepowodzeń) uczniów zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

18. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności wybiera nauczyciel w zależności od specyfiki prowadzonych zajęć edukacyjnych.

19. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

- odpowiedź ustna/PJM – może obejmować treści realizowane na trzech poprzednich jednostkach lekcyjnych, czas jej trwania nie powinien przekraczać 10 minut,

- kartkówka- pisemna wypowiedź ucznia na zadane pytania lub rozwiązanie przez ucznia testu, obejmujący pojedyncze umiejętności lub jednostkowe porcje

wiedzy, trwający nie dłużej niż 15 minut, może obejmować 3 jednostki lekcyjne lub logicznie zamkniętą część materiału programowego,

- test – zapowiedziany sprawdzian w formie pisemnych wypowiedzi ucznia na zadane pytania lub rozwiązanie przez ucznia testu, obejmujący logicznie zamkniętą część zakresu materiału programowego, kontrolujący opanowanie większych treści programowych z przedmiotu, trwający jedną jednostkę lekcyjną,
- sprawdzian – zapowiedziany sprawdzian wiadomości ucznia na zadany temat w formie pisemnej, trwający co najmniej jedną jednostkę z dostępem do materiałów pomocniczych uzgodnionych z nauczycielem,
- praca literacka (np. rozprawka, opowiadanie itp.) – zapowiedziany sprawdzian wiedzy ucznia w formie pisemnej na zadany temat przeprowadzony celem określenia stopnia opanowania umiejętności z zakresu czytania i odbioru tekstów kultury oraz tworzenia własnego tekstu, realizowany w ramach pracy domowej lub podczas zajęć edukacyjnych trwających, co najmniej jedną jednostkę lekcyjną z dostępem do materiałów pomocniczych lub tekstów źródłowych,
- praca domowa – sprawdzian przeprowadzony w celu określenia stopnia opanowania pojedynczych umiejętności lub jednostkowych porcji wiedzy,
- analiza notatek w zeszytach uczniowskich – sprawdzian przeprowadzony w celu określenia stopnia aktywnego uczestnictwa ucznia w zajęciach edukacyjnych oraz sprawdzenia umiejętności sporządzania notatek,
- testowanie sprawności fizycznej – sprawdzian określający stopień sprawności fizycznej i umiejętności ruchowych, realizowany podczas zajęć z wychowania fizycznego,
- egzamin – zewnętrzny lub wewnętrzny sprawdzian umiejętności, którego cel, termin, zakres, formę i sposób przeprowadzenia określają odrębne przepisy,
- prezentacja indywidualna i grupowa na zadany wcześniej temat – nauczyciel podaje temat co najmniej dwa tygodnie przed prezentacją. Uczeń otrzymuje najwyższe oceny, jeżeli całą prezentację przygotował samodzielnie, tzn.: zebrał i

przygotował materiały, opracował bibliografię, zadbał o estetykę języka i szaty graficznej,

- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- aktywność na zajęciach.

§11

Zasady promowania

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu obowiązkowego.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 11 ust.1, 2 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
4. Decyzję o powtarzaniu klasy na wniosek rodziców/prawnych opiekunów podejmuje rada pedagogiczna i dyrektor szkoły.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia edukacyjne z religii lub etyki, do średniej ocen wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę. 10. Uczeń kończy szkołę podstawową lub ponadpodstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb z Ustawy o Systemie Oświaty:

a) w przypadku szkoły podstawowej - przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2,

b) w przypadku technikum - przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, z zastrzeżeniem art. 44zzzga,

c) w przypadku branżowej szkoły I stopnia - przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego w przypadku ucznia, o którym mowa w art. 44zzzb ust. 3 pkt 1,

d) szkoła przysposabiająca do pracy- w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym o ukończeniu szkoły decyduje rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

11. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

12. Uczeń:

a) liceum ogólnokształcącego i szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 10,

b) technikum i branżowej szkoły I stopnia, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 10

- powtarza ostatnią klasę tej szkoły.

13. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

14. Pozostałe uregulowania prawne dotyczące klasyfikacji, oceniania i promowania uczniów są zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami i zawarte w statucie szkoły oraz obowiązującym rozporządzeniu MEiN.

Kryteria oceny z zachowania i zasady jej wystawiania są integralną częścią szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.

Rada Pedagogiczna

Dyrektor Instytutu Głuchoniemych:

.....